

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Cu modificări dezbătute în Consiliul profesoral din 2.09.2020, în Consiliul reprezentativ al părinților din 13.10.2020, în Consiliul școlar al elevilor din data de 14.09.2020 și aprobat în Consiliul de administrație din 21.10.2020, cu consultarea liderului sindical
Valabil pentru anul școlar 2020/2021 până la aprobarea regulamentului nou în Consiliul de administrație

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr 54/2003 privind sindicatele, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale cerințelor acesteia;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 833/ 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective;
- OMFP 946/2005 privind aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului colectiv de muncă;
- Proceduri și instrucțiuni de lucru specifice Colegiului Național „Samuel von Brukenthal” Sibiu;
- Prevederilor din Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016;
- Ordinul nr.1985 / 2016 și Ordinul nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016, privind metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul ministrului educației și cercetării Nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Codul – Cadru de etică al personalului, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 844 din 04.10.2018.

- Măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, aprobate prin ordinul comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin OMEC nr. 5.545/2020

Întreaga activitate în școală va trebui să fie orientată spre îndeplinirea cerințelor cuprinse în Articolul 4 din Legea Educației Naționale:

Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.*

Elevii, profesorii și părinții

Munca și conviețuirea câtorva sute de persoane în spațiul restrâns al școlii nu sunt posibile decât într-o atmosferă de respect reciproc. Asigurarea acesteia implică respectarea strictă a unor reguli.

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, dezbătut și avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“ (ROFUÎP) și în Statutul Elevului, ce pot fi consultate în întregime la bibliotecă și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării - MEC (www.edu.ro).

Regulamentul școlii noastre, ce va putea fi consultat și pe pagina web www.brukenthal.ro, împreună cu Titlul VII, Capitolele 1-3, din ROFUÎP și Statutul Elevului, vor fi discutate la începutul fiecărui an școlar de către diriginți în clasă, iar elevii vor semna pentru luare la cunoștință.

Membrii Consiliului de administrație vor depune eforturi pentru ca toată baza materială a școlii să poată fi folosită de elevi și în folosul acestora. De asemenea, se vor strădui ca toate acțiunile tradiționale complementare cursurilor școlare să se desfășoare în continuare. La solicitarea elevilor și părinților sau prin inițiativa cadrelor didactice, pot fi organizate și alte activități complementare.

I. Exercițarea calității de elev

A. Comportamentul în școală

1. Opțiunea pentru Colegiul Național „Samuel von Brukenthal” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată în școală, în afara acesteia și în mediul virtual.

Orice abatere de la ceea ce înseamnă ”comportament civilizată în școală” este sancționată, în mod constant, conform acestui regulament și al Statutului elevului.

Prin sintagma „comportament civilizată” înțelegem:

- Respectul constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii;

- Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (atitudinală, verbală, fizică);
- Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (medierea dirigintelui sau a direcțiunii). Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigințele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens;
- Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale;
- Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, legate de activitatea proprie sau cea a clasei;
- Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente, școala încurajând asumarea responsabilității individuale și colective;
- O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de mediul de predare (fizic sau virtual), de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită. Predarea tuturor materialelor solicitate (fișe de înscriere, proiecte, chestionare, etc.) se va face în mod obligatoriu cu respectarea termenului stabilit;
- Participarea regulată la activitățile școlare extracurriculare (activ sau ca spectator) ca semn de apartenență la colectivitatea elevilor școlii noastre;
- Deprinderea elevilor de a saluta toți profesorii și personalul nedidactic al școlii („Bună dimineața / Bună ziua / Bună seara” respectiv „Guten Morgen / Guten Tag / Guten Abend”);
- Obișnuința elevilor de a se adresa politicos personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. („Doamna profesoară / Domnule profesor” respectiv „Frau Professor / Herr Professor” sau Frau ... numele de familie / Herr ... numele de familie);

2. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă.

2.1 Elevii de serviciu își asumă responsabilitățile aferente (udarea buretelui, ștergerea tablei, aerisirea clasei etc.), respectând totodată și regulile de igienă.

2.2 Produsele oferite prin programul guvernamental vor fi consumate respectând normele de igienă și curățenie.

2.2 Se interzice fumatul, consumul de alcool și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri, etc.) în clădirile școlii. În situația în care elevii vor fi depistați consumând aceste produse, profesorii îi vor nota în caietul clasei iar dirigințele va aplica sancțiunea corespunzătoare.

Fumatul și consumul de alcool este interzis de asemenea în Piața Huet și pe Str. Al. Odobescu.

2.3 După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate de către fiecare elev în coșul de gunoi.

2.4 Dacă în sălile de clasă se va constata existența resturilor de gumă de mestecat, cei doi diriginți vor organiza îndepărtarea acestora de către elevii vinovați.

2.5 Este interzis consumul de băuturi răcoritoare și alimente în laboratoare, se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în recipiente deschise.

3. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către cei vinovați diriginților.

3.1 Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect, respectiv dirigințele, răspunde de refacerea zugrăvelii.

3.2 În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea-voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.

3.3 Elevii vor folosi pianul din aulă doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.

4. Elevilor le este interzis să utilizeze aparatura electronică (telefon mobil, smartwatch-uri, tabletă, căști etc.) în timpul orelor de curs. Ei au obligația să pună aceste dispozitive în geanta personală, setate într-un mod prin care nu pot deranja.

În cazul utilizării aparaturii electronice, profesorii au obligația de a înștiința dirigințele pentru a demara aplicarea unei sancțiuni prevăzute în ”Statutul Elevului”.

În timpul pauzelor, muzica poate fi ascultată doar la căști.

Elevii au dreptul să folosească telefoanele mobile și orice altă aparatură electronică numai în timpul pauzelor, exceptând situațiile în care profesorul solicită utilizarea lor în timpul orelor de curs în scop didactic.

5. Se interzice folosirea echipamentelor sportive mobile în curtea și clădirea școlii în timpul programului școlar. Se interzice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă în curtea și în clădirea școlii.

6. Elevii vor petrece pauza în mod obligatoriu în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații sau vânt puternic. Elevilor le este interzisă părăsirea curții școlii în timpul pauzei. Partea accesibilă a curții este delimitată de: clădirea școlii, biserică, gardul înspre Piața Huet și spațiul verde din curtea școlii.

7. Folosirea obiectelor ce reprezintă un potențial pericol de incendiu (chibrite, brichete, lumânări, petarde etc.) este interzisă la toate activitățile școlare și extrașcolare care se desfășoară în clădirea și curtea școlii și la sala de sport.

8. Participarea la toate activitățile școlare, inclusiv cele din mediul virtual, se va face într-o ținută decentă. Folosirea machiajului și a nu este acceptată la elevele de gimnaziu.

B. Organizarea activității didactice

9. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală, consultând zilnic avizierele de la intrarea în școală.

10. Alegerea disciplinelor opționale nu poate fi modificată pe parcursul anului școlar.

11. Accesul în școală al elevilor de gimnaziu cu domiciliul în Sibiu va fi permis doar cu 10 minute înaintea începerii orelor, pentru a nu deranja ciclul liceal. Elevii navetiști pot citi la bibliotecă până la începerea cursurilor.

12. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, responsabilul clasei va anunța direcțiunea/secretariatul pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

13. Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale Ministerului Educației, respectând și următoarele criterii:

13.1 Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă constatată (copiere, tentativă de copiere de pe orice fel de suport electronic sau materiale scrise) sau va constitui punctul din oficiu pentru notarea elevilor claselor a VIII-a și a XII-a după modelul subiectelor examenelor naționale.

13.2 Nota 2 va fi acordată numai pentru:

- refuzul elevului de a răspunde în cazul evaluării orale;

- refuzul de a susține / de a preda o lucrare scrisă

- nerezolvarea niciunei cerințe în cazul obiectelor unde toți elevii clasei susțin

examene naționale, dacă baremul elaborat de profesor prevede 2 puncte din oficiu.

13.3 Pentru contribuția adusă la desfășurarea lecțiilor, profesorul poate acorda note (7, 8, 9 sau 10) o dată pe semestru, dacă elevii au fost informați la începutul acestuia în legătură cu această intenție.

13.4 Indiferent de disciplina studiată, baremul de evaluare poate să includă 0,5-1 puncte din nota finală pentru competența lingvistică.

13.5 Profesorul poate acorda o notă pe semestru pentru portofolii sau proiecte realizate de elevi, după corectarea și prezentarea acestora. Materialele predate de elevii de liceu vor fi redactate în mod obligatoriu la calculator folosind literele specifice fiecărei limbi (diacritice).

13.6 În situația în care elevul absentează în ziua în care trebuia predat un portofoliu / un proiect și nu l-a transmis fizic sau virtual, nota 2 se va trece în catalog cu data primei prezențe a elevului în clasă;

13.7 Lucrările scrise / testele evaluate pot fi fotografiate doar de către autorul lucrării în prezența profesorului.

14. Profesorii vor verifica efectuarea temelor în mod regulat, cel puțin prin sondaj. Corectarea va fi realizată cel puțin o dată pe semestru pentru fiecare elev.

15. Lucrările scrise care presupun cunoașterea conținuturilor din mai multe lecții se susțin în mod obligatoriu conform planificării. Evaluările scrise din lecția de zi nu vor fi planificate, dar se vor evita

suprapunerile cu evaluările scrise sumative din aceeași zi. Elevii vor semnaliza prin responsabili claselor suprapunerile.

Planificarea lucrărilor scrise sumative se va afișa la avizierul școlii. Pentru gimnaziu se completează de către profesor.

16. Elevilor care au absentat de la lucrările scrise anunțate, indiferent de motive, li se poate cere susținerea lucrării oricând, inclusiv prin convocare în afara orelor de curs, începând cu a treia zi de la revenirea la școală. Elevii care refuză evaluarea în această situație vor fi sancționați conform regulamentelor în vigoare.

17. Pe parcursul întregului an școlar 2020/2021, pentru clasele 5-8 se vor avea în vedere și următoarele aspecte (17.1-17.3):

17.1 În săptămâna în care este planificată o (singură) lucrare semestrială, se pot planifica maxim două teste.

17.2 Într-o săptămână nu vor fi anunțate mai mult de 3 teste. Nu se vor planifica două teste scrise în aceeași zi.

18. Profesorii au obligația de a împiedica fraudă în timpul susținerii lucrărilor scrise (elaborarea a două subiecte distincte/supraveghere atentă) și vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta lucrările semestriale în prezența profesorului.

19. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, pauzelor și al activităților extrașcolare.

20. La sfârșitul anului școlar, elevii frunțași vor primi diplome și premii din donații sau finanțate de Asociația „Colegiul Brukenthal”. Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, dacă acestea nu au valori mai mici de 9,00. Pentru următoarele 3 medii se vor acorda mențiuni (Art. 102, (5) al ROFUÎP).

21. Părinții pot cere, verbal, diriginților învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs pe semestru. La solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate acorda, cu avizul dirigințelui, învoirea - din motive personale pentru maxim 5 zile de curs pe an școlar. În perioada lucrărilor semestriale învoirea se va aproba doar cu motive bine întemeiate.

De asemenea, la solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate acorda o singură dată pe an școlar, cu avizul dirigințelui, participarea elevului la o activitate de voluntariat a unor instituții de învățământ, cultură, sport, etc. În acest caz, acordul scris al direcțiunii se obține cu cel puțin 2 săptămâni înaintea înscrierii la acțiune. Modelul de cerere pentru învoire se regăsește la anexa 6 din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

22. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba germană sau în limbile română și germană.

23. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii. Diriginții pot cere anunțarea telefonică a cazurilor de îmbolnăvire la secretariat sau telefonul personal.

24. Transferul elevilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor ROFUÎP.

24.1. Toate cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul școlii în intervalul de timp dintre ultima zi de cursuri a anului școlar și **9 iulie 2021**.

24.2. Cererile de transfer ale elevilor în cadrul școlii se analizează de către consiliul de administrație numai în perioada **12-16 iulie 2021** pentru anul școlar următor conform unei proceduri specifice și se pot aproba în limita a 28 de elevi/clasă la gimnaziu și 30 de elevi/clasă la liceu. În cazul schimbării profilului, este obligatorie promovarea examenelor de diferență.

24.3. Cererile de transfer ale elevilor de la alte școli vor fi însoțite în mod obligatoriu de copia carnetului de elev cuprinzând mediile semestriale din ultimul an școlar și vor fi analizate în consiliul de administrație exclusiv în perioada **12-16 iulie 2020** pentru anul școlar următor conform unei proceduri specifice, ținând cont de: media de admitere (numai pentru clasa a X-a), media anuală a ultimei clase absolvite (minim 9,00 – condiție eliminatorie), media la disciplina Limba și literatura germană (minim 9,00 – condiție eliminatorie) și media la purtare (10 - condiție eliminatorie). Solicitățile se pot aproba în limita a 28 de elevi/clasă la gimnaziu și 30 de elevi/clasă la liceu, după ce solicitările elevilor din cadrul școlii au fost onorate. În cazul schimbării profilului, este obligatorie promovarea examenelor de diferență.

24.4. Elevii care au obținut premii județene și/sau premii naționale, respectiv au participat la etapa națională a olimpiadelor școlare, pot fi transferați, în condițiile îndeplinirii criteriilor de mai sus și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ Sibiu, peste efectivul maxim/clasă.

24.5. În clasele a 5-a ale Colegiului Național „Samuel von Brukenthal” Sibiu se vor putea înscrie absolvenții claselor a 4-a de la școli cu predare în limba germană maternă, conform reglementărilor legale în vigoare și a unei proceduri elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

În cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri, elevii vor susține un test scris de limbă germană.

24.6. Pentru toți elevii ciclului gimnazial, singura modalitate de admitere în clasa a IX-a este repartiția, conform procedurilor MEC și ISJ Sibiu.

24.7. Elevii care au frecventat cursurile în străinătate pot fi înscriși în clasele V-VIII și IX-XI doar dacă provin de la gimnazii.

C. Abateri disciplinare

25. Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor.

26. Sancțiunile se vor aplica conform Art. 16, (4), a-f din Statutul elevului. În toate cazurile, părinții vor fi anunțați în scris.

27. La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ (Art.119.2 din ROFUÎP).

Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 27, (1) din Statutul Elevului): la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % din absențe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu câte un punct.

28. În cazul în care reprezentantul elevilor nu și-a îndeplinit sarcinile sau a fost sancționat disciplinar, se vor organiza alegeri pentru alt reprezentant. Elevul sancționat nu mai poate candida în anul școlar respectiv pentru această funcție.

29. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (în absența acestuia a unui director) și al profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În acest caz, elevul va fi sancționat de către profesorul diriginte cu o sancțiune conform Statului elevilor.

30. În cazul întârzierilor consemnate în catalog la o anumită disciplină, dirigințele va motiva două, iar a treia va fi marcată ca absență nemotivată.

31. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în localuri vor fi sancționați cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă prezintă scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

32. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de convivialitate. În cazul întârzierii predării unor materiale solicitate, profesorii pot cere contactarea părinților.

33.1. Sancțiunile se aplică gradat, în funcție de gravitatea faptelor, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

33.2. Elevii sancționați conform Statului elevului pot fi excluși de la următoarea activitate extrașcolară, indiferent de locul de desfășurare al activității.

34.1. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.

În clasele în care se tănuiesc fapte de

- agresiune verbală sau fizică;
- încălcare a regulilor de igienă;
- deteriorare a bunurilor școlii;

sau se refuză să se numească elevii care au săvârșit abateri, profesorii au dreptul de a refuza organizarea unor activități extrașcolare pe o perioadă de 3 luni.

D. Activități extracurriculare

35. Oferta variată de activități extracurriculare a școlii se bazează pe convingerea colectivului didactic, că cerințele Art. 4 din Legea Educației Naționale (vezi pag. 1 din acest regulament) nu pot fi îndeplinite doar prin lecții de înaltă ținută, conform programelor școlare, care se desfășoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport; activitățile extracurriculare aducând o contribuție esențială la dezvoltarea multilaterală a elevilor.

36. Elevii care acumulează absențe în mai mult de 30% din zilele de curs nu vor participa la activitățile care se derulează în semestrul respectiv și în următorul. Excepțiile bine întemeiate se aprobă de directori la solicitarea diriginților.

37. Excursiile se desfășoară pe clase sau pe nivel de clase. În cazuri fondate, se pot organiza excursii cu participarea elevilor claselor V+VI, VI+VII, VII+VIII, IX+X, X+XI, XI+XII. Oferta școlii (destinație, obiective, costul integral, număr minim de participanți, data limită de înscriere și valoarea acontului) va fi comunicată elevilor și părinților (cel puțin comitetului de părinți al clasei).

Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou;
- obligativitatea unui comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
- necesitatea sprijinirii activității pentru care elevul se va înscrie, precum și a Asociației „Colegiul Brukenthal”;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- necesitatea efectuării unor munci casnice în situația cazării în familia elevului partener;
- că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
- prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
- să se implice în activitățile școlare și după încheierea acțiunii;
- respectarea termenelor stabilite de profesorul/profesorii organizator/i pentru documentației necesare și colectarea contribuției financiare;
- sancționarea abaterilor conform regulamentelor școlare, fiind posibilă și excluderea de la activitate în timpul derulării acesteia.

38. Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse (altele decât cele oferite de statul român) se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

Pentru proiectele internaționale, o observație individuală are ca efect eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în semestrul respectiv. Scăderea notei la purtare va fi urmată de excluderea elevilor pentru înscrierile ce se derulează în semestrul următor. Excluderea elevilor de la activitățile propuse pentru semestrul următor va fi aplicată și în situația retragerii fără motive întemeiate de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau neanunțarea imediată a profesorului conducător în cazul apariției unor probleme serioase.

Elevii care au avut un comportament inadecvat în activități extrașcolare nu vor fi înscriși timp de 2 semestre la activități cu același profil.

Participarea elevilor la proiecte internaționale și la alte activități extrașcolare se aprobă doar dacă în sala de clasă nu sunt probleme (aspect, curățenie, mobilier deteriorat, etc.).

39. Activitățile extrașcolare organizate la nivel de școală (ex. concerte, balet, teatru, bazarul de Crăciun, carnaval, Maifest, Balul bobocilor) fac parte din tradiția școlii, iar elevii vor fi motivați să participe la cel puțin o activitate de acest gen pe parcursul unui an școlar.
În cazul în care aceste activități se desfășoară în timpul programului școlar, ele devin obligatorii pentru toți elevii. Absentarea se sancționează conform Statutului Elevului, art. 27.
40. Orice excursie neautorizată de conducerea școlii este strict interzisă.
41. Comunicarea elev – profesor se va face în limba germană și în afara orelor de curs, dacă acestea se desfășoară în această limbă.
42. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

E. Reguli privind folosirea încăperilor din mansardă și a sălii video

43. Accesul elevilor în mansardă se face numai însoțit de către profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spațiul mansardei, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile celorlalte nivele ale clădirii.
44. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Lecțiile de teorie la disciplina Informatică se vor desfășura în clasă. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.
45. Modificarea setărilor calculatoarelor, instalarea de soft nedidactic și mutarea componentelor calculatoarelor este strict interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe se face doar cu acordul profesorului.
46. Este strict interzis accesul cu băuturi răcoritoare și alimente în mansardă și în sala video, precum și consumul acestora.
47. La părăsirea laboratoarelor, a sălii video și a sălii 33 elevii vor aranja scaunele. Profesorul se va asigura că sala este pregătită pentru următoarea oră de curs. Elevii care sunt de serviciu în clasă, îl vor efectua în sălile din mansardă și în sala video.
48. Profesorii care desfășoară activități instructiv-educative (cu excepția celor care au ore de laborator și de opțional) în laboratoarele de informatică, în sala video și în sala 33 își vor planifica și consemna, în mod obligatoriu, activitățile în caietul sălii. Ei au obligația de a verifica sălile în care și-au desfășurat activitățile educative și holul mansardei la începutul și la sfârșitul activității susținute. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise și ușile încuiate.
49. Instalația de climatizare se va porni doar de către informaticianul școlii.
50. Accesul persoanelor străine este strict interzis în mansardă (autorizarea accesului se face numai de către directori sau informatician).

F. Reguli privind folosirea sălii de sport

51. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul unui director. Activitatea se va desfășura cu maxim 2 grupe (una de la Col. „Brukenthal” și una de la Liceul de Artă). Situațiile care contravin acestei reglementări vor fi raportate directorilor.
52. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoțit de către profesor.
53. Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop, pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente). Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.
54. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.
55. În timpul orelor, consumarea apei și a băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate într-un loc stabilit de profesor.
56. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în sala de sport a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine profesorului.
57. Vestiarele și grupurile sanitare se vor încuia în timpul desfășurării activităților sportive.
58. Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de sport scutirile medicale în decurs de cel mult 1 lună de la începerea semestrului respectiv. Elevii scutiți

de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport (art. 123 din ROFUÎP), schimbând încălțăminta în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sălile de clasă.

59. Elevii apti de efort fizic care nu aduc echipamentul sportiv vor fi sancționați la a treia abatere pe semestru.

60. Sistemul de iluminat destinat competițiilor nu va fi folosit în timpul orelor de educație fizică. Răspund profesorii.

61. În sala de sport, accesul persoanelor străine este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori).

62. În timpul orei de educație fizică, elevii vor depozita telefoanele mobile într-un loc stabilit de profesor.

G. Biblioteca

63. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână. În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți timp de o lună

64. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.

65. Dacă elevii nu găsesc cartea dorită, vor nota titlul cărții în registrul special.

H. Serviciul pe clasă

66. Va fi efectuat de 2 elevi timp de o săptămână, după o planificare semestrială ce se va afișa în sala de clasă.

67. Fiecare clasă va avea obligatoriu un tabel lunar afișat care va conține și o rubrică în care profesorii clasei constată abaterile de la îndeplinirea sarcinilor de serviciu (curățenie în clasă, ridicarea scaunelor la terminarea cursurilor, ștergerea tablei, golirea coșului de gunoi, ducerea coșului cu alimente etc.).

68. Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din tabelul clasei, luând măsurile necesare remedierii deficiențelor.

69. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte, bănci murdare, separatoare deteriorate/rupte, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim o oră) dirigintele, profesorul care are prima oră la clasa respectivă, femeile de serviciu sau portarul despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.

70. Înaintea începerii cursurilor, elevii de serviciu vor aduce în sala de curs coșul cu lapte și corn.

71. Elevii de serviciu vor asigura necesarul de cretă, vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa. profesorul se va asigura de îndeplinirea acestor sarcini.

72. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi. Se vor închide geamurile și se va stinge lumina.

73. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

I. Secretariatul

74. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.

75. Carnetele de elevi și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

K. Recomandări privind protecția, igiena și securitatea muncii

76. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate, calorifere).

Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică.

Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii. În laboratoare vor fi respectate regulile specifice.

Deplasarea de la școală la sala de sport și laboratoarele din clădirea sălii de sport se efectuează doar pe str. Odobescu, partea cu școala.

Pe stradă se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta sau motoreta. Elevii pietoni, bicicliștii și cei care se deplasează cu motoreta nu vor purta căști pentru a asculta muzică.

L. Reglementări privind accesul în școală

77. Asigurarea pazei unității de învățământ

- paza clădirii școlii și a clădirii sălii de sport se realizează cu personal de pază specializat autorizat și supraveghere video

- numărul de telefon al organelor de poliție, la care personalul de pază, profesorul de serviciu, elevii sau conducerea pot suna în situația unor incidente violente, va fi afișat la loc vizibil

78. Asigurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice

- serviciul pe școală este organizat permanent pe durata desfășurării cursurilor

- va fi afișat un tabel cu programarea serviciului pe școală pe zile și ore

79. Sarcinile profesorului de serviciu

79.1. Gimnaziu și liceu

- Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.

- Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase) asigurând adoptarea unui comportament civilizat.

79.2 Gimnaziu

- Profesorii de serviciu vor îndemna elevii să petreacă pauza în curtea școlii.

- După terminarea cursurilor, dulapul în care se află cataloagele se va încuia.

- Profesorul de serviciu de la poarta de acces în curtea școlii are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să părăsească curtea școlii și va supraveghea elevii pe durata pauzei.

80. Accesul în unitatea de învățământ

- accesul elevilor este permis numai pe baza semnului distinctiv sau a carnetului de elev;

- accesul persoanelor străine (părinți, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, care este prevăzută cu punct de control și este permis numai după verificarea identității acestora de către agentul de pază și după primirea unui ecuson pentru vizitatori. Persoanele menționate mai sus vor fi înregistrate la punctul de control cu nume, prenume și seria actului de identitate, scopul vizitei, precum data, ora intrării și părăsirea incintei în registru pentru evidența vizitatorilor;

- vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere pe toată perioada rămânerii în unitate și de a-l restitui la punctul de control în momentul părăsirii acesteia;

- vizitatorii vor fi îndrumați către locul de întâlnire cu personalul unității și au obligația să respecte reglementările interne, să nu părăsească locul stabilit. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea persoanei respective de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitate.

- Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permisă în următoarele cazuri:

a. la solicitarea diriginților/profesorilor clasei/conducerii;

b. la ședințele cu părinții;

c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte sau documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a acestora cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau al dirigințelui/conducerii;

d. la întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu profesorii conform programului de audiențe;

e. la diferite evenimente publice și activități școlare și extracurriculare, organizate în cadrul școlii la care sunt invitați să participe;

f. în cazul unor situații speciale (de ex. caz de boală, intrarea în posesia unor lucruri importante de acasă).

- Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
- Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
- Cadrul didactic care după pauză părăsește ultimul cancelaria, are obligația de a bloca sistemul de închidere.

Anexa 1

Balul bobocilor - preambul

„Balul bobocilor” constituie una dintre cele mai vechi tradiții ale școlii noastre. Începuturile sale datează din vremea în care liceul era destinat exclusiv băieților. Forma actuală a dobândit-o după transformarea instituției într-una mixtă, de băieți și de fete, în anul 1956. „Balul studentesc”/ „Studentenball” a devenit astfel „Balul bobocilor”/ „Misswahl”. În noua formulă, manifestarea îndeplinește în primul rând funcția unui rit inițiativ. Bobocii, elevii înscriși în prima clasă a cursului liceal, fac parte din comunitatea școlară „Brukenthal”, în urma parcurgerii unui ritual compus din mai multe probe, implicând curajul, prezența de spirit, inteligența, frumusețea. Acest prim moment al balului culminează cu desemnarea „reginei” („Miss”) și „regelui” („Mister”) noii generații. Întregul ceremonial inițiativ este oficiat de elevi ai claselor terminale ale cursului liceal. Simbolistica integrării proaspeților liceeni în comunitatea școlară face necesară constituirea unei echipe de officianți (organizatori, prezentatori), capabilă să reprezinte și să transmită valorile acestei comunități. Deoarece întreaga desfășurare a manifestării are puternice valențe identitare, implicarea corpului profesoral, în primul rând prin dirigenții claselor terminale, constituie o garanție a promovării tradițiilor și valorilor comunității școlare „Brukenthal”, una dintre cele mai vechi comunități de acest tip, din Transilvania și din România.

În situații obiective cum ar fi epidemii, pandemii, alte situații excepționale, Balul bobocilor se poate desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare. Organizatorii vor elabora un regulament pe care-l vor înainta conducerii școlii spre aprobare, cu cel puțin o lună înaintea desfășurării evenimentului.

Anexa 2

Reguli privind organizarea balului bobocilor și a carnavalului (liceu)

Elevii claselor a 12-a pot să organizeze balul bobocilor, iar cei din clasa a 11-a carnavalul, dacă sunt de acord cu următoarele reguli:

1. Activitățile fac parte integrantă din oferta educațională a școlii și, ca atare, se supun regulilor Regulamentului de ordine interioară, regulilor morale și sociale, care impun un comportament civilizată în orice situație.

2. Elevii pot folosi sala de sport gratuit sau pot organiza evenimentele în alte locații dacă se pot asigura condiții de desfășurare și vizionare corespunzătoare (Vizibilitate! Spațiu suficient pentru public!).

3. Comitetul de organizare va fi format din 3 elevi pe clasă, care vor fi confirmați prin vot de colegii lor în prezența diriginților. Colaborarea cu diriginții în domeniul organizatoric este obligatorie. În privința derulării programului propriu-zis, elevilor li se oferă libertatea de creație și decizie păstrând limitele decenței. Având în vedere impactul ce depășește nivelul școlii și profilul specific, programul va fi prezentat în limba germană (50%) și română (50%), de elevi care primesc acceptul tuturor diriginților claselor organizatoare.

Comitetul de organizare va prezenta directorului situația nominală a repartizării sarcinilor, care va cuprinde obligatoriu următoarele domenii:

a. Concepția programului (ideea), derularea și prezentarea acestuia în limbile germană și română.

b. Tehnică (muzică, video, etc.). Aparatura școlii poate fi folosită exclusiv la repetiția finală și la evenimentele ce se desfășoară în incinta școlii, în prezența informaticianului, nu și pentru pregătirea evenimentului.

c. Premii.

d. Invitații. Organizatorii vor invita, în mod obligatoriu, toți profesorii (gimnaziu+liceu), precum și angajații serviciilor secretariat, bibliotecă, contabilitate, informatică. Multiplicarea și distribuirea invitațiilor (obligatoriu în limba română și germană) se va face doar după ce acestea au fost vizate de un director.

e. Finanțe. Participarea elevilor poate fi condiționată de plata unei taxe (bilet de intrare), care va fi folosită pentru premii, chirii etc. Suma va fi stabilită cu acordul direcției după prezentarea unui proiect de venituri și cheltuieli. După o săptămână de la eveniment, organizatorii vor prezenta directorului un bilanț de venituri și cheltuieli (prezentarea facturilor și chitanțelor în original este obligatorie). Eventualele sume necheltuite vor fi folosite pentru achiziționarea de cărți pentru biblioteca școlii.

Nu se vor derula operațiuni financiare prin contabilitatea școlii sau prin Asociația „Colegiul Brukenthal”.

f. Asigurarea ordinii. Planificarea serviciului la poartă, aranjarea sălii de sport după eveniment (dacă are loc în clădirea școlii) și asigurarea curățeniei după eveniment.

4. Organizarea evenimentelor se va realiza în afara orelor de curs. Nu se acceptă învoirea elevilor sau motivarea absențelor pentru organizatori sau participanți.

5. În decurs de două săptămâni de la desfășurarea evenimentului va avea loc o ședință de evaluare organizată de diriginți, la care vor participa: diriginții, comitetul de organizare, un director.

6. Nerespectarea acestor reguli va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Reguli privind organizarea carnavalului la gimnaziu

Elevii claselor a VIII-a pot să organizeze carnavalul, dacă sunt de acord cu următoarele reguli:

- a. Comitetul de organizare va fi format din 5 elevi pe clasă, care vor fi aleși prin vot de către colegii lor în prezența diriginților. Colaborarea cu diriginții privind organizarea este obligatorie.
În privința derulării programului propriu-zis, elevilor li se oferă libertatea de creație și decizie, în limitele decenței.
Comitetul de organizare va fi responsabil de următoarele domenii:
Concepția programului și derularea acestuia prin alegerea tematicii carnavalului și a sălii.
Reprezentantul fiecărei clase va face o propunere de temă, după o discuție prealabilă cu întreaga clasă, iar prin discuții cu diriginții va fi aleasă tema finală a carnavalului.
Concepția programului și derularea acestuia se vor realiza în aula școlii, iar participanții la carnaval pot fi împărțiți în 2 serii: cl. a V-a – cl. a VI-a de la 14 la 17, iar cl. a VII-a – cl. a VIII-a de la 18 la 21.
- b. Serviciile de sonorizare și muzica vor fi asigurate de către un DJ.
- c. Premiile (I, II și III) vor fi acordate unei singure măști sau unui singur grup de măști pentru fiecare nivel de clasă prin jurizare.
- d. Informare. Organizatorii vor realiza un poster/afiș specific tematicii carnavalului, unde vor nota data și locul unde va avea loc carnavalul. Vor fi invitați toți profesorii și angajații școlii.
- e. Finanțe. Participarea elevilor se face prin plata unei taxe, care va fi stabilită cu acordul direcțiunii după prezentarea unui proiect de venituri și cheltuieli.
Taxa va fi folosită pentru premii, sonorizare, decorarea aulei, concurs de dans și alte activități după programul stabilit.
Organizatorii vor prezenta directorului un bilanț de venituri și cheltuieli prin facturi și chitanțe în original.
- f. Jurizare. Juriul va fi format din 2-3 elevi din fiecare clasă organizatoare, împreună cu un diriginte. Jurizarea se va face pe următoarele criterii de evaluare: respectarea tematicii, creativitate, originalitate și atitudine scenica sau prezentarea măștii. Pentru fiecare domeniu vor fi acordate câte un punct între 1-5.
- g. Aula va fi decorată de către 3-4 elevi din fiecare clasă organizatoare împreună cu diriginții.
- h. Asigurarea ordinii. Încăperile folosite vor fi curățate de către 3-4 elevi din fiecare clasă participantă după carnaval, în prezența dirigințului. Aula va fi curățată de către 4-5 elevi din fiecare clasă organizatoare.
- i. Concurs de dans. Vor participa 20-30 de elevi din clase diferite, iar la sfârșit vor fi premiate primele 3 perechi de dansatori.
- j. Elevii pot participa la carnaval doar costumați adecvat tematicii alese. Pentru a putea fi făcută jurizarea, fiecare mască sau grup de măști vor primi din partea organizatorilor un număr. Pentru distribuirea numerelor, sub formă de ecusoane reutilizabile (A5), vor fi responsabili 3-4 elevi din fiecare clasă organizatoare.
- k. Organizarea evenimentului se va realiza, de regulă, în afara orelor de curs. Nu se acceptă învoirea elevilor de la ore sau motivarea absențelor acestora dacă fac parte din comitetul de organizare.
- l. Participarea la carnaval este permisă doar cu acordul scris al părintelui, predat la termenul stabilit de diriginte.
- m. Este interzisă părăsirea clădirii școlii pe durata carnavalului fără acordul dirigințului.
- n. Sunt interzise fumatul și consumul de alcool.
- o. Plecarea de la carnaval este permisă numai cu acordul scris al părintelui, predat înaintea începerii activității sau prin anunțarea telefonică a dirigințului.

Recomandări în vederea aprofundării limbii germane (gimnaziu)

Pentru a veni în sprijinul părinților în ceea ce privește îmbunătățirea competențelor lingvistice ale elevilor ciclului gimnazial, sugerăm pașii menționați mai jos:

1. Întocmirea unui caiet de exerciții suplimentare;
2. Lecturarea a 8-10 pagini pe zi din romanele propuse de către profesorul de la clasă (lista lecturilor din anexa 5);
3. Citirea, cu voce tare, a 1-2 pagini pe zi;
4. Copierea a 3 pagini pe săptămână (scris de mână lizibil, nu pe calculator);
5. Întocmirea rezumatelor/povestirilor cărților citite (1 pagină A4);
6. Achiziționarea unui dicționar explicativ german-german
ex. *Duden – Das große Wörterbuch der Deutschen Sprache* (minim 250.000 de cuvinte);
7. Extragerea, din lectura curentă, a 20 de cuvinte necunoscute, pe lună, cu explicațiile aferente;
8. Întocmirea unei liste de cuvinte necunoscute cu explicațiile corespunzătoare în limba germană și română la mijlocul caietului de exerciții
ex. *der Bub – der Junge, băiatul*
gehen – sich fortbewegen, a merge
→substantivele se scriu cu articol hotărât, iar verbele la modul infinitiv;
9. Achiziționarea unei culegeri de exerciții cu soluții
ex. *Hering, Axel: em-Übungsgrammatik, Max Hueber Verlag;*
Süß, Peter: Schulerfolg Deutsch Grammatik, Klett Verlag;
Schulgrammatik Deutsch: Regeln, Übungen und Tests, Klett Verlag;
Perlmann-Balme, Michaela: Übungsgrammatik für die Mittelstufe, Hueber Verlag
10. Rezolvarea și verificarea a 1-3 exerciții pe săptămână;
11. Vizionarea filmelor în limba germană
ex. www.zdf.de/ZDFmediathek - vizionare de filme documentare
www.nanoki.de – vizionare de filme pentru copii
12. Accesarea, pe internet, a posturilor de radio în limba germană
ex. www.meinkinderradio.at, www.kiraka.de, www.radio.de;
13. Utilizarea limbii germane în conversații cu colegii în 1-2 pauze pe săptămână;
14. Participarea la tabere internaționale de vară în spațiul lingvistic german
ex. informații se pot găsi pe pagina Institutului Goethe - www.goethe.de;
15. Scrierea unui e-mail în limba germană, adresat profesorului de limbă germană de la clasă (o dată pe lună).

Observații

- Verificarea consecventă a elevilor de către părinți duce la însușirea temeinică și aprofundarea cunoștințelor de limbă germană.
- Este necesară menținerea legăturii cu profesorul de limba germană de la clasă și solicitarea unui feed-back periodic

Anexa 5

Listă de lecturi recomandate – gimnaziu

(Cărțile se găsesc la biblioteca școlii sau pot fi achiziționate în librării)

Clasa a V-a

1. H.-Ch.Andersen: *Märchen (Die Prinzessin auf der Erbse, Des Kaisers neue Kleider, Das hässliche junge Entlein, Die Schneekönigin)*
2. Brüder Grimm: *Märchen (Das tapfere Schneiderlein, König Drosselbart, Die sechs Schwäne, Die zertanzten Schuhe, Die goldene Gans, Jorinde und Joringel, Der gestiefelte Kater)*
3. Wilhelm Hauff: *Märchen (Kalif Storch, Der kleine Muck)*
4. Karin Gündisch: *In der Fremde, Im Land der Schokolade und Bananen*
5. Erich Kästner: *Emil und die Detektive, Das doppelte Lottchen, Der 35. Mai*
6. Christine Nöstlinger: *Die feuerrote Friedericke, Die Ilse ist weg*
7. Peter Härtling: *Ben liebt Anna, Theo haut ab*
8. Roald Dahl: *Das Wundermittel*

Clasa a VI-a

1. Die Nibelungensage – die Nacherzählung
2. Roald Dahl: *Sophiechen und der Riese, Mathilda, Charlie und die Schokoladenfabrik*
3. Uwe Timm: *Rennschwein Rudi Rüssel*
4. E. Blyton: *Fünf Freunde*
5. Max von der Grün: *Vorstadtkrokodile*
6. Christine Nöstlinger: *Konrad – Ein Kind aus der Konservenbüchse*
7. *Schildbürgergeschichten*

Clasa a VII-a

1. Karin Gündisch: *Das Paradies liegt in Amerika*
2. Ally Carter: *Spione küsst man nicht*
3. Heike Abidi: *Tatsächlich 13*
4. Erich Kästner: *Das fliegende Klassenzimmer*
5. Michael Ende: *Die unendliche Geschichte, Momo, Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer*
6. Scott O'Dell: *Insel der blauen Delfine*
7. Miriam Pressler: *Bitterschokolade*
8. Anselm Roth: *Anabel und die verschwundenen Zwillinge*
9. Florian Buschendorff: *Ich werde youtube-Star!*
10. *Till Eulenspiegel*

Clasa a VIII-a

1. Katrin Stehle: *Nur ein Teil von mir*
2. *Das Tagebuch der Anne Frank*
3. Otfried Preußler: *Krabat*
4. Cornelia Funke: *Tintenherz, Herr der Diebe*
5. Hans-Peter Richter: *Damals war es Friedrich*
6. Heinz Weischer: *Konrads neue Freunde*
7. Lothar Semper: *Auf einer Harley Davidson möchte ich sterben*

Anexa 6

Stimată doamnă director,

Subsemnatul(a)

părinte al/a elevului/eleveii

înscris(ă) în clasa la Colegiul Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu, an școlar

vă rog să aprobați învoirea fiului meu / fiicei mele, în perioada

..... din următorul motiv:

a. personal (max. 5 zile):

b. participarea la activități de voluntariat la instituția

Data:

Semnătura părintelui:

Acord diriginte:

- sunt de acord cu învoirea
- nu sunt de acord cu învoirea

Nume și prenume în clar

Semnătura

Aviz director:

- sunt de acord cu învoirea
- nu sunt de acord cu învoirea

Director
prof. Monica Hay

Semnătura

Reguli pentru cursurile susținute în sistem online sincron

- Așteptările școlii privind comportamentul civilizat sunt aceleași ca în timpul orelor față în față;
- Se manifestă respect față de toți participanții la lecție;
- Modul de exprimare orală și scrisă corespunde așteptărilor regulamentului școlar;
- Se respectă GDPR – Regulamentul general de protecția datelor (nu se transmit adrese de email, numere de telefon, date despre conturi, nu se înregistrează lecția fără acordul participanților, etc.);
- Nu se discută despre terțe persoane în absența acestora;
- Lecțiile online se înregistrează doar cu acordul tuturor participanților;
- Profesorul nu publică fără acordul părinților / a elevilor majori înregistrări ale lecțiilor;
- Nu se transmit datele întâlnirilor online altor persoane care nu au fost invitate direct;
- Participarea la orele online se poate face doar sub numele integral corect (fără porecle);
- În vederea consemnării corecte a prezenței la ore, camerele video vor fi pornite la cererea profesorului (Aplicația Teams descărcată pe dispozitiv permite ascunderea fundalului real în care se află profesorul/elevii, astfel evitându-se imagini din propria locuință);
- Ținuta pentru întâlnirile online trebuie să corespundă ținutei de școală;
- Microfoanele vor fi oprite din momentul intrării în oră până în momentul în care se solicită pornirea acestora sau când se intervine în discuție;
- Materialele necesare pentru oră (cărți, caiete, prezentări, ustensile de scris etc.) vor fi pregătite înainte de începerea întâlnirii online;
- Accesul la orele online este punctual ca și în cazul orelor față în față (max. 5 min după ora comunicată/stabilită)
- Se transmit mesaje pe chat doar când dascălul permite acest mod de comunicare;
- Absențele și întârzierile se consemnează în catalog ca și la orele față în față;
- Sancțiunile se aplică după aceleași principii ca în timpul cursurilor față în față.