



Nr. 444/ 21.03.2024

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant
INFORMATICIAN IA, S

În temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 2022, Colegiul Național ”Samuel von Brukenthal” Sibiu anunță organizarea concursului în vederea ocupării următorului post contractual:

Denumirea postului: INFORMATICIAN IA, S (categoria personal didactic auxiliar)

Compartiment: Secretariat

Nivelul postului: de execuție

Nivelul studiilor: superioare

Norma / Durata timpului de lucru: 1 normă (8 h/zi, 40 h/ săptămână)

Perioada angajării : nedeterminată

I. Condiții de participare la concurs

A. Condițiile generale de înscriere și participare la concurs, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea 1336/ 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare de participare la concurs:

- ✓ studii superioare - *absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior de profil* (condiții specifice funcției de informatician – conform art. 193, pct.1, lit.b. Legea 198/ 2023)
- ✓ vechime în specialitatea studiilor - minim 10 ani;
- ✓ abilități de comunicare și relaționare;
- ✓ capacitate de gestionare a timpului și a priorităților în condiții de stres;
- ✓ capacitate de adaptare, asumarea responsabilității, cooperare și de muncă în echipă;
- ✓ competențe în întreținere hardware și software a calculatorului și a echipamentelor periferice;

- ✓ competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
- ✓ competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale;
- ✓ cunoștințe utilizare sisteme de monitorizare video;
- ✓ disponibilitate la sarcini și timp de lucru prelungit;

II. Acte necesare pentru înscrierea la concurs

Conform *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. Formular de înscriere la concurs -tipizat anexat;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/atestare/permise, precum și alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă/raportului pe salariat, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor.
6. Certificat de cazier judiciar/extras de pe cazierul judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate.
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ
9. Curriculum vitae, model comun european

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. *Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

În cazul în care candidatul depune la înscriere, o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă)

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe site-ul posturi@gov.ro, respectiv în perioada 25.03.2024 – 5.04.2024, în intervalul orar 9⁰⁰ – 15⁰⁰, la Secretariatul instituției Colegiului Național ”Samuel von Brukenthal,, Sibiu, cu sediul în Sibiu, Piața Huet, Nr. 5, în în perioada prevăzută la punctul VI al anunțului- **Calendarul concursului.**

III. Principalele atribuții conform fișei postului:

- Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date.
- Administrarea rețelelor de calculatoare/ Administrare platforma Microsoft 365.
- Operare date și instalare/ utilizare sisteme de operare și softuri educaționale.
- Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.
- Asigurarea asistenței tehnice personalului angajat.
- Utilizare sisteme de monitorizare video.



IV. Bibliografie (atașat)

V. Tematica de concurs (atașat)

VI. Calendarul concursului:

Concursul se va organiza la sediul Colegiului Național Samuel von Brukenthal Sibiu, Piața Huet, nr. 5, Sibiu, și constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- proba practică
- interviu

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma "admis" sau "respins".

Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- proba scrisă - punctajul este de maximum 100 de puncte (pentru cunoștințe teoretice legislative)
- proba practică: punctajul este de maximum 100 de puncte (pentru cunoștințe aplicare sarcină de lucru)
- interviu - punctajul este de maximum 100 de puncte.

Se pot prezenta la proba următoare numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba curentă.

Graficul desfășurării concursului este următorul:

Depunerea dosarelor de concurs : termen limită 5 aprilie 2024, ora 14⁰⁰

Selecția dosarelor de concurs: 8 aprilie 2024, ora 8⁰⁰

- afișarea rezultatelor etapei de selecție a dosarelor de concurs: 8 aprilie 2024, ora 10⁰⁰
- depunerea contestațiilor: în data de 8 aprilie 2024, interval orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰
- afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse: 8 aprilie 2024, ora 15⁰⁰

Proba scrisă: 15 aprilie 2024, ora 9⁰⁰

- afișarea rezultatelor probei scrise: 15 aprilie 2024, ora 13⁰⁰
- depunerea contestațiilor: în data de 15 aprilie 2024, interval orar 13-15⁰⁰
- afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse: 15 aprilie 2024, ora 16⁰⁰

Proba practică: 16 aprilie 2024, ora 9⁰⁰

- afișarea rezultatelor probei practice: 16 aprilie 2024, ora 13⁰⁰
- depunerea contestațiilor: în data de 16 aprilie 2024, interval orar 13⁰⁰-15⁰⁰
- afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse: 16 aprilie 2024, ora 16⁰⁰

Interviu: 17 aprilie 2024, ora 9⁰⁰

- afișarea rezultatelor la interviu : 17 aprilie 2024, ora 12⁰⁰
- depunerea contestațiilor: în data de 17 aprilie 2024, interval orar 12⁰⁰-14⁰⁰
- afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse: 17 aprilie 2024, ora 15⁰⁰

Afișarea rezultatelor finale: 17 aprilie 2024, ora 16⁰⁰

Detalii și relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național "Samuel von Brukenthal", Sibiu, Piața Huet, Nr. 5, la adresa de e-mail office@brukenthal.ro sau la telefon 0269/ 211.322, persoana de contact, doamna Grigore Anca, secretar-șef.

DIRECTOR,
Prof. Monica HAY