

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Cu modificări dezbătute în Consiliul profesoral din 28.08.2024, în Consiliul reprezentativ al părinților din 7.10.2024, în Consiliul școlar al elevilor din data de 15.10.2024 și aprobat în Consiliul de administrație din 16.10.2024, cu consultarea liderului sindical
Valabil începând cu anul școlar 2024/2025

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale cerințelor acesteia;
- Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- OMFP nr. 1.423 din 30 octombrie 2012 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- Contractul colectiv de muncă;
- Proceduri și instrucțiuni de lucru specifice Colegiului Național „Samuel von Brukenthal” Sibiu;
- Prevederilor din Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5707/2024;
- Ordinul nr. 1305 / 2016, Ordinul nr. 1985 / 2016 și Ordinul nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016, privind metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul ministrului educației Nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Codul – Cadru de etică al personalului, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018;
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin OMEC nr. 5.545/2020

Întreaga activitate în școală va avea la bază valorile stipulate în Articolul 2 din Legea învățământului preuniversitar:

- a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- b) diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;
- c) excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la

educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

e) incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

h) respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;

i) responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

Introducere

Activitatea și conviețuirea câtorva sute de persoane în spațiul restrâns al școlii nu sunt posibile decât într-o atmosferă de respect reciproc. Asigurarea acesteia implică respectarea strictă a unor reguli.

Prezentul regulament a fost dezbătut și avizat de consiliul profesoral, dezbătut în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul școlar al elevilor și aprobat de consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“ (ROFUIP) și în Statutul Elevului, ce pot fi consultate în întregime la bibliotecă și pe pagina web a Ministerului Educației - ME (www.edu.ro).

Regulamentul școlii noastre, ce poate fi consultat și pe pagina web www.brukenthal.ro, va fi prezentat și discutat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți în clasă și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali, iar elevii și părinții/reprezentanții legali vor semna pentru luare la cunoștință.

I. Exercițierea calității de elev

A. Comportamentul în școală

1. Opțiunea pentru Colegiul Național „Samuel von Brukenthal” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată în școală, în afara acesteia și în mediul virtual, incluzând și grupurile de comunicare virtuală, de ex. Whatsapp, create la nivelul clasei sau al școlii.

Orice abatere de la ceea ce înseamnă „comportament civilizată în școală” este sancționată, în mod constant, conform acestui regulament, al ROFUIP și al Statutului elevului.

Prin sintagma „comportament civilizată” înțelegem:

- Respectul constant față de colegi, profesori și personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii;
- Evitarea oricăror forme de violență;
- Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (medierea dirigințelui sau a direcțiunii). Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori), în urma unei programări la secretariatul școlii, cu profesorul de specialitate, cu dirigințele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens;
- Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale;
- Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, legate de activitatea proprie sau cea a clasei;
- Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente, școala încurajând asumarea responsabilității individuale și colective;

- O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de mediul de predare (fizic sau virtual), de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită. Predarea tuturor materialelor solicitate (fișe de înscriere, proiecte, chestionare, etc.) se va face în mod obligatoriu cu respectarea termenului stabilit – în cazul în care elevul absentează, predarea materialului se va face în format electronic, obligatoriu la data stabilită;

- Participarea regulată la activitățile școlare extracurriculare (activ sau ca spectator) ca semn de apartenență la colectivitatea elevilor școlii noastre;

- Deprinderea elevilor de a saluta personalul școlii („Bună dimineța / Bună ziua / Bună seara” respectiv „Guten Morgen / Guten Tag / Guten Abend”);

- Obligația elevilor de a se adresa politicos personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. („Doamna profesoară / Domnule profesor” respectiv „Frau ... numele de familie / Herr ... numele de familie”);

2. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă.

2.1 Elevii de serviciu își asumă responsabilitățile aferente (udarea buretelui, ștergerea tablei, aerisirea clasei etc.), respectând totodată și regulile de igienă.

2.2 Produsele alimentare oferite prin programul guvernamental vor fi consumate respectând normele de igienă și curățenie.

2.3 Este interzis să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, în Piața Huet și pe str. Al. Odobescu, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigarele electronice, produse alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri, etc.) și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc. În situația în care elevii vor fi depistați consumând, respectiv folosind aceste produse, profesorii vor anunța dirigințele care va lua măsurile corespunzătoare.

2.3 După ultima oră, reziduurile din clasă vor fi aruncate de către fiecare elev în coșul de gunoi.

2.4 Dacă în sălile de clasă se va constata existența resturilor de gumă de mestecat, cei doi diriginți vor organiza îndepărtarea acestora de către elevii vinovați.

2.5 Se interzice consumul de băuturi răcoritoare și alimente în aula școlii și în laboratoare, se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în recipiente deschise.

3. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate diriginților.

3.1 Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect răspunde de refacerea zugrăvelii.

3.2 În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea-voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.

3.3 Elevii vor folosi pianul din aula doar cu aprobarea unui profesor în vederea pregătirii unei activități școlare.

3.4 Elevilor le este interzisă utilizarea dotării multimedia din sălile de clasă (ex. videoproiectoare) în absența unui profesor.

4. Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs și în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara școlii. Dispozitivele electronice pot fi utilizate în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, și în timpul pauzelor.

Pe tot parcursul activităților școlare, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul școlii în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, părintelui/reprezentantului legal/elevului major.

Elevii au obligația să seteze dispozitivele mobile într-un mod prin care nu pot deranja.

În cazul utilizării nepermise a aparatului electronic, profesorii au obligația de a înștiința dirigințele pentru a demara aplicarea unei sancțiuni prevăzute în „Statutul elevului”.

În timpul pauzelor, muzica poate fi ascultată doar la căști.

5. Se interzice folosirea echipamentelor sportive mobile în curtea și clădirea școlii în timpul programului școlar. În vederea evitării accidentelor, se interzice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă în curtea și în clădirea școlii.
6. Elevii vor petrece pauza în mod obligatoriu în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații sau vânt puternic. Elevilor le este recomandat să nu părăsească curtea din fața școlii în timpul pauzei, exceptând situația în care pleacă la cursuri care se desfășoară în clădirea de pe str. Odobescu. Partea accesibilă a curții este delimitată de: clădirea școlii, biserică, gardul înspre Piața Huet și spațiul verde din curtea școlii.
7. Folosirea obiectelor ce reprezintă un potențial pericol de incendiu (chibrite, brichete, lumânări, petarde etc.) este interzisă la toate activitățile școlare și extrașcolare care se desfășoară în clădirea și curtea școlii și la sala de sport.
8. Participarea la toate activitățile școlare, inclusiv cele din mediul virtual, se va face într-o ținută decentă. La elevii de gimnaziu nu se acceptă machiajul, unghiile vopsite, părul decolorat/vopsit.

B. Organizarea activității didactice

9. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare conform programului stabilit de școală, consultând zilnic avizierele de la intrarea în școală, aplicațiile și site-ul școlii. Absențele trecute elevilor care întârzie la ora de curs din motive obiective, verificabile, pot fi motivate la sfârșitul orei de către profesorul respectiv.
10. Accesul în școală al elevilor de gimnaziu va fi permis doar cu 10 minute înaintea începerii orelor, pentru a nu deranja cursurile ciclului liceal.
11. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, responsabilul clasei va anunța direcțiunea/secretariatul pentru a rezolva situația. În această situație, elevilor le este interzisă părăsirea incintei școlii.
12. Alegerea disciplinelor opționale nu poate fi modificată pe parcursul anului școlar.
13. Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale ministerului educației, respectând și următoarele criterii:
 - 13.1 Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă constatată (copiere, tentativă de copiere de pe orice fel de suport electronic sau materiale scrise, transmitere verbală a informațiilor) sau va constitui punctul din oficiu pentru notarea elevilor claselor a VIII-a și a XII-a după modelul subiectelor examenelor naționale.
 - 13.2 Nota 2 va fi acordată numai pentru:
 - refuzul elevului de a răspunde în cazul evaluării orale;
 - refuzul de a susține / de a preda o lucrare scrisă;
 - nerezolvarea niciunei cerințe în cazul disciplinelor unde toți elevii clasei susțin examene naționale, dacă baremul elaborat de profesor prevede 2 puncte din oficiu.
 - 13.3 Profesorul poate acorda maxim 2 note elevilor pentru contribuția adusă la desfășurarea lecțiilor, dacă aceștia au fost informați la începutul anului școlar în legătură cu această intenție.
 - 13.4 Baremul de evaluare poate să includă 0,5 – 1 puncte din nota finală pentru competența lingvistică, indiferent de disciplina studiată.
 - 13.5 Profesorul poate acorda note pentru portofolii sau proiecte realizate de elevi, după corectarea și prezentarea acestora. Materialele predate vor fi redactate folosind literele specifice fiecărei limbi (diacritice).
 - 13.6 În situația în care elevul absentează în ziua în care trebuia predat un portofoliu / un proiect și nu l-a transmis fizic sau virtual, nota 2 se va trece în catalog cu data primei prezențe a elevului în clasă;
 - 13.7 Lucrările scrise / testele evaluate pot fi fotografiate doar de către autorul lucrării, în prezența profesorului.
14. Profesorii vor verifica regulat efectuarea temelor și vor acorda feedback privind rezolvarea sarcinilor de lucru.
15. Evaluările scrise din conținuturile mai multor lecții se susțin în mod obligatoriu conform planificării. Evaluările scrise din lecția de zi nu vor fi planificate, dar se încearcă evitarea

suprapunerilor cu evaluările scrise planificate din aceeași zi. Elevii vor semnaliza prin responsabili claselor suprapunerile.

Planificarea lucrărilor scrise se va afișa la avizierul clasei.

16. Elevilor care au absentat de la lucrările scrise anunțate, indiferent de motive, li se poate cere susținerea lucrării oricând, inclusiv prin convocare în afara orelor de curs, începând cu a treia zi de la revenirea la școală. Elevii care refuză evaluarea în această situație vor fi sancționați conform regulamentelor în vigoare.

17. Pe parcursul întregului an școlar pentru clasele V-VIII se vor avea în vedere și următoarele aspecte:

- Într-o săptămână nu vor fi anunțate mai mult de 3 teste sumative.

- Nu se vor planifica două teste sumative în aceeași zi.

18. Profesorii au obligația de a împiedica fraudarea în timpul susținerii lucrărilor scrise (elaborarea a două subiecte distincte, supraveghere atentă etc.) și vor arăta fiecărui elev, individual, toate lucrările scrise corectate.

19. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, pauzelor și al activităților extrașcolare.

20. La sfârșitul anului școlar, elevii frunțași vor primi diplome și premii din donații sau finanțate de Asociația „Colegiul Brukenthal”. Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, dacă acestea nu au valori mai mici de 9,00. Pentru următoarele 5 medii se vor acorda mențiuni (Art. 13, (5) al Statutului elevului).

21. Părinții pot cere diriginților, verbal, învoirea copiilor pentru maxim două zile de curs pe an școlar. La solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate acorda, cu avizul dirigintelui, învoirea - din motive personale - pentru maxim 5 zile de curs pe an școlar. Cererea se transmite dirigintelui cu minim 7 zile calendaristice înainte de prima zi învoită.

De asemenea, la solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate acorda o singură dată pe an școlar, cu avizul dirigintelui, participarea elevului la o activitate de voluntariat în cadrul unor instituții de învățământ, cultură, sport, etc. În acest caz, acordul scris al direcțiunii se obține cu cel puțin 2 săptămâni înaintea participării la acțiune.

Modelul de cerere pentru învoire se regăsește la anexa 6 din prezentul Regulament de organizare și funcționare.

22. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba germană sau în limbile română și germană.

23. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii.

24. Transferul elevilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor ROFUIP.

24.1. Toate cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul școlii în primele două săptămâni ale vacanței de vară.

24.2. Cererile de transfer ale elevilor se analizează de către consiliul de administrație până la finalul lunii iulie pentru anul școlar următor, conform unei proceduri specifice, și se pot aproba în limita efectivului maxim de elevi/clasă. În cazul schimbării profilului, este obligatorie promovarea examenelor de diferență.

24.4. Elevii care au obținut premii județene și/sau premii naționale, respectiv au participat la etapa națională a olimpiadelor școlare, pot fi transferați, în condițiile îndeplinirii criteriilor stabilite în procedură și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ Sibiu, peste efectivul maxim/clasă.

24.5. În clasele a V-a ale Colegiului Național „Samuel von Brukenthal” Sibiu se vor putea înscrie absolvenții claselor a IV-a de la școli cu predare în limba germană maternă, conform reglementărilor în vigoare și a unei proceduri aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

În cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri, elevii vor susține un test scris de limbă germană.

24.6. Pentru toți elevii ciclului gimnazial, singura modalitate de admitere în clasa a IX-a este repartizarea în conformitate cu procedurile ministerului educației și ale ISJ Sibiu.

24.7. Elevii care au frecventat cursurile în străinătate, în limba germană, pot fi înscriși în clasele V-VIII și IX-XI doar dacă provin de la gimnazii.

C. Abateri disciplinare

25. Sancțiunile se vor aplica conform Art. 16, (4), a-f din Statutul elevului. În toate cazurile, părinții și elevii vor fi anunțați în scris.

26. La finalul fiecărui interval de cursuri, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor școlii noastre. În consiliul final, se calculează media notelor obținute ținând cont și de numărul total al absențelor nemotivate acumulate pe parcursul anului școlar.

Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 27, (1) din Statutul Elevului): la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar sau la 10 % din absențe nejustificate din numărul total de ore pe an școlar la o disciplină, nota va fi scăzută cu câte un punct.

27. În cazul în care reprezentantul elevilor unei clase nu și-a îndeplinit sarcinile sau a fost sancționat disciplinar, se vor organiza alegeri pentru alt reprezentant. Elevul sancționat nu mai poate candida în anul școlar respectiv pentru această funcție.

28. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (în absența acestuia a unui director) și al profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă.

29. În cazul întârzierilor consemnate în catalog, dirigințele va motiva două, iar a treia devine absență nemotivată. Prin întârziere se înțelege un interval de timp de maxim 5 minute de la începutul orei de curs.

30. Elevilor depistați în localuri în timpul programului școlar li se va scădea nota la purtare cu două puncte în intervalul de școală respectiv, întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

31. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de convivialitate.

31.1. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea faptelor, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

31.2. Elevii sancționați conform Statului elevului vor fi excluși de la următoarea activitate extrașcolară, indiferent de locul de desfășurare al acesteia.

32. În cazul actelor de violență se va respecta procedura operațională. Abaterile din perimetrul școlii care au drept consecință daune materiale personale sau ale școlii vor fi semnalate dirigintelui și direcțiunii, urmând a se recupera prejudiciul. În funcție de gravitatea faptei, se vor aplica sancțiunile prevăzute în Statutul elevului.

33. În clasele în care se tănuiesc fapte de

- agresiune verbală sau fizică;
- încălcări ale regulilor de igienă;
- deteriorare a bunurilor școlii;

sau se refuză să se numească elevii care au săvârșit abateri, profesorii au dreptul de a refuza organizarea unor activități extrașcolare.

D. Activități extrașcolare și extracurriculare

Oferta variată de activități extrașcolare și extracurriculare a școlii se bazează pe convingerea colectivului de cadre didactice că sistemul de valori menționat la art. 2 al Legii învățământului preuniversitar (vezi pag. 1 din acest regulament) nu poate fi format doar prin cursuri de înaltă ținută, conform programelor școlare, care se desfășoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport; activitățile extrașcolare și extracurriculare aducând o contribuție esențială la dezvoltarea personalității elevilor.

34. Elevii care acumulează absențe în mai mult de 30% din zilele de curs și elevii sancționați disciplinar nu vor participa la activitățile extrașcolare în anul școlar în curs. Excepțiile bine întemeiate se aprobă de directori la solicitarea diriginților.

35. Oferta școlii (destinație, obiective, costul integral, număr minim de participanți, data limită de înscriere și valoarea aportului) va fi comunicată elevilor și părinților (cel puțin comitetului de părinți al clasei).

Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- obligativitatea unui comportament adecvat;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște;
- comunicarea respectuoasă cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- efectuarea unor activități casnice în situația cazării în familia elevului-partener;
- recuperarea materiei și susținerea tuturor lucrărilor scrise împreună cu clasa, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului;
- îndeplinirea responsabilă a sarcinilor legate de proiect;
- prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat, chiar și după încheierii acțiunii;
- respectarea termenelor stabilite de profesorul/profesorii organizator/i pentru întocmirea documentației necesare și colectarea contribuției financiare (nerespectarea termenelor atrage după sine excluderea de la activitate);
- consumul de substanțe interzise (alcool și substanțe psihoactive) atrage informarea imediată a organelor de poliție, a părinților și sancționarea conform regulamentelor școlare și excluderea de la activitate în timpul derulării acesteia;
- condițiile de transport și cazare vor fi stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- necesitatea sprijinirii activității pentru care elevul se va înscrie.

36. Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) se va face în funcție de:

- rezultatele la învățătură,
- numărul absențelor motivate și nemotivate,
- participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și comunitare,
- alte criterii stabilite de comun acord cu conducerea școlii și comunicate în prealabil elevilor și părinților interesați.

37. Pentru proiectele internaționale, sancționarea disciplinară / scăderea notei la purtare are ca urmare eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în anul școlar în curs. Excluderea elevilor de la activitățile propuse pentru anul școlar în curs va fi aplicată și în situația retragerii fără motive întemeiate de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau neanunțarea imediată a profesorului organizator în cazul apariției unor probleme serioase.

Elevii care au avut un comportament inadecvat în activități extrașcolare nu vor fi înscriși timp de un an școlar la activități cu același profil.

38. Activitățile extrașcolare organizate la nivel de școală (ex. concerte, reprezentații de balet, teatru, bazarul de Crăciun, carnaval, Maifest, Balul bobocilor) fac parte din tradiția școlii, iar elevii au obligația morală să participe la cel puțin o activitate de acest gen pe parcursul unui an școlar.

În cazul în care aceste activități se desfășoară în timpul programului școlar, ele devin obligatorii pentru toți elevii. Excepție fac activitățile ce implică costuri.

39. Este strict interzisă organizarea oricăror excursii fără aprobarea conducerii școlii.

40. Comunicarea elev – profesor se va face în limba germană și în afara orelor de curs, dacă acestea se desfășoară în această limbă.

41. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost avizate de un director.

E. Reguli privind folosirea încăperilor din mansardă și a sălii SmartLab

42. Accesul elevilor în mansardă se face numai însoțit de către profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi spațiul mansardei, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile celorlalte nivele ale clădirii.

43. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Lecțiile de teorie la disciplina Informatică se vor desfășura în clasă. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.

44. Modificarea setărilor calculatoarelor, instalarea de soft nedidactic și mutarea componentelor calculatoarelor este strict interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe se face doar cu acordul profesorului.

45. Este strict interzis accesul cu băuturi și alimente în mansardă și în sala SmartLab, precum și consumul acestora.
46. La părăsirea laboratoarelor, a sălii SmartLab și a sălii 33 elevii vor aranja scaunele. Profesorul se va asigura că sala este pregătită pentru următoarea oră de curs. Elevii care sunt de serviciu în clasă, îl vor efectua și în sălile din mansardă și în sala SmartLab.
47. Profesorii care desfășoară activități instructiv-educative (cu excepția celor care au ore de laborator și de opțional) în laboratoarele de informatică, în sala SmartLab și în sala 33 își vor planifica și consemna, în mod obligatoriu, activitățile în caietul sălii. Ei au obligația de a verifica sălile în care și-au desfășurat activitățile educative și holul mansardei la începutul și la sfârșitul activității susținute. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise și ușile încuiate.
48. Instalația de climatizare se va porni doar de către informaticianul/administratorul școlii.
49. Accesul persoanelor străine este strict interzis în mansardă (autorizarea accesului se face numai de către directori sau informatician).

F. Reguli privind folosirea sălii de sport

50. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea orelor de Educație fizică, a disciplinelor opționale din această arie curriculară și pentru pregătirea echipelor sportive de performanță ale școlii. Pentru orice excepție este necesar acordul unui director. Activitatea se va desfășura concomitent cu maxim 2 grupe.
51. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoțit de către profesor.
52. Elevii vor participa la cursuri doar cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop, pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente). Până la începerea orei, elevii vor sta pe bănci.
53. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.
54. În sala de sport este permis doar consumul de apă, consumul altor băuturi răcoritoare sau consumul de alimente fiind interzis.
55. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la sancționarea elevilor în cauză. Răspunderea revine profesorului.
56. Vestiarele se vor încuia în timpul desfășurării activităților sportive.
57. Elevii scutiți medical pe parcursul întregului an școlar au obligația să prezinte profesorului de sport scutițiile medicale în decurs de cel mult 1 lună de la începerea anului școlar. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport (art. 112 din ROFUÎP), schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzis să rămână în vestiare sau în sălile de clasă în timpul desfășurării orelor de sport.
58. Sistemul de iluminat destinat competițiilor nu va fi folosit în timpul orelor de educație fizică. Sistemul de iluminat va fi gestionat strict de către profesor.
59. În sala de sport, accesul persoanelor străine este strict interzis (autorizarea accesului se face doar de către directori).
60. În timpul orei de educație fizică, elevii vor depozita telefoanele mobile într-un loc stabilit de către profesor.

G. Biblioteca

61. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii. În cazul nerestituirii la termen, fără anunțarea prealabilă a doamnei bibliotecar, elevul nu va mai putea împrumuta cărți timp de o lună.
62. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.

H. Serviciul pe clasă

63. Serviciul pe clasă va fi efectuat de 2 elevi timp de o săptămână, după o planificare anuală ce se va afișa în sala de clasă.

64. Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, luând măsurile necesare remedierii deficiențelor (ex. desene pe mesele școlare etc.).

65. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu (atât la liceu cât și la gimnaziu) au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte, bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze până cel târziu la sfârșitul zilei de curs agentul de pază despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective. Dirigințele va fi informat cu privire la cei responsabili de distrugere, în situația în care aceștia sunt cunoscuți.

66. Elevii de serviciu vor asigura necesarul de cretă, vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa. Profesorul care susține ora se va asigura de îndeplinirea acestor sarcini.

67. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât în sala de clasă, elevii de serviciu vor închide geamurile, vor stinge lumina și vor înclui ușa cu cheia de la agentul de pază.

Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.

68. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

I. Secretariatul

69. Elevii și părinții / reprezentanții legali vor respecta programul afișat.

70. Carnetele de elevi și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

J. Recomandări privind protecția, igiena și securitatea muncii

71. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile din școală (videoproiector, prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate, calorifere).

Elevii au obligația să anunțe agentul de pază sau secretariatul, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică.

Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii. În laboratoare vor fi respectate regulile specifice.

Deplasarea de la școală la sala de sport și laboratoarele din clădirea sălii de sport se efectuează doar pe str. Odobescu, partea cu școala.

Pe stradă se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta, trotineta sau motoreta. Participanții la trafic nu vor purta căști audio.

K. Reglementări privind accesul în școală

72. Asigurarea pazei unității de învățământ

- Paza clădirii școlii și a clădirii sălii de sport se realizează cu personal de pază specializat autorizat și supraveghere video

- Cadrul didactic care după pauză părăsește ultimul cancelaria, are obligația de a bloca sistemul de închidere de la ușă.

- Numărul de telefon al organelor de poliție, la care personalul de pază, profesorul de serviciu, elevii sau conducerea pot suna în situația unor incidente violente, va fi afișat la loc vizibil

73. Asigurarea serviciului pe școală de către cadrele didactice

- Serviciul pe școală este organizat permanent pe durata desfășurării cursurilor

- Va fi afișat un tabel cu programarea serviciului pe școală pe zile și ore

74. Sarcinile profesorului de serviciu

a. Gimnaziu și liceu

- Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.

- Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, în fața grupurilor sanitare) asigurând adoptarea unui comportament civilizat.

b. Gimnaziu

- Profesorii de serviciu vor îndemna elevii să petreacă pauza în curtea școlii.

- După terminarea tuturor cursurilor, profesorul care părăsește ultimul cancelaria, numără cataloagele, încuie dulapul în care se păstrează acestea, închide calculatorul și imprimanta.

- Profesorul de serviciu din curtea din fața școlii are îndatorirea de a supraveghea elevii pe durata pauzei.

75.1. Accesul în unitatea de învățământ se realizează cu respectarea contextului epidemiologic.

75.2. Elevii vor avea asupra lor carnetul de elev pentru a putea fi identificați.

75.3. Accesul persoanelor străine (incl. părinți/reprezentanți legali) se face prin intrarea principală, care este prevăzută cu punct de control și este permis numai după verificarea identității acestora de către agentul de pază și după primirea unui ecuson pentru vizitatori. Persoanele menționate mai sus vor fi înregistrate la punctul de control cu nume, prenume și seria actului de identitate, scopul vizitei, precum data, ora intrării și părăsirea incintei în registrul pentru evidența vizitatorilor.

Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere pe toată perioada rămânerii în unitate și de a-l restitui la punctul de control în momentul părăsirii acesteia.

Vizitatorii vor fi îndrumați către locul de întâlnire cu personalul unității și au obligația să respecte reglementările interne, să nu părăsească locul stabilit. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea persoanei respective de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitate.

75.4. Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permisă în următoarele cazuri:

a. la solicitarea diriginților/profesorilor clasei/conducerii școlii;

b. la ședințele cu părinții;

c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte sau documente de studii sau alte situații școlare care implică relaționarea directă a acestora cu dirigintele/conducerea școlii, cu personalul secretariatului, al cabinetului medical;

d. la întâlnirile solicitate de părinți, programate de comun acord cu profesorii conform programului de audiențe;

e. la diferite evenimente publice și activități școlare și extracurriculare, organizate în cadrul școlii la care sunt invitați să participe;

f. în cazul unor situații speciale (de ex. caz de boală).

75.5 Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

75.6 Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de animale de companie sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Anexa 1

Balul bobocilor – preambul

„Balul bobocilor” constituie una dintre cele mai vechi tradiții ale școlii noastre. Începuturile sale datează din vremea în care liceul era destinat exclusiv băieților. Forma actuală a dobândit-o după transformarea instituției într-una mixtă, de băieți și de fete, în anul 1956. „Balul studentesc”/ „Studentenball” a devenit astfel „Balul bobocilor”/ „Misswahl”. În noua formulă, manifestarea îndeplinește în primul rând funcția unui rit inițiativ. Bobocii, elevii înscriși în prima clasă a cursului liceal, fac parte din comunitatea școlară „Brukenthal”, în urma parcurgerii unui ritual compus din mai multe probe, implicând curajul, prezența de spirit, inteligența, frumusețea. Acest prim moment al balului culminează cu desemnarea „reginei” („Miss”) și a „regelui” („Mister”) noii generații. Întregul ceremonial inițiativ este oficiat de elevii ai claselor terminale ale cursului liceal. Simbolistica integrării proaspeților liceeni în comunitatea școlară face necesară constituirea unei echipe de officianți (organizatori, prezentatori), capabilă să reprezinte și să transmită valorile acestei comunități. Deoarece întreaga desfășurare a manifestării are puternice valențe identitare, implicarea corpului profesoral, în primul rând prin diriginții claselor terminale, constituie o garanție a promovării tradițiilor și valorilor comunității școlare „Brukenthal”, una dintre cele mai vechi comunități de acest tip, din Transilvania și din România.

Anexa 2

Reguli privind organizarea balului bobocilor și a carnavalului (liceu)

Elevii claselor a XII-a pot să organizeze balul bobocilor, iar cei din clasa a XI-a carnavalul, dacă sunt de acord cu următoarele reguli:

1. Activitățile fac parte integrantă din oferta educațională a școlii și, ca atare, se supun regulilor Regulamentului de ordine interioară, regulilor morale și sociale, care impun un comportament civilizată în orice situație.
 2. Elevii pot folosi sala de sport gratuit sau pot organiza evenimentele în alte locații dacă se pot asigura condiții de desfășurare și vizionare corespunzătoare (Vizibilitate! Spațiu suficient pentru public!).
 3. Comitetul de organizare va fi format din 3 elevi pe clasă, care vor fi confirmați prin vot de colegii lor în prezența diriginților. Colaborarea cu diriginții în domeniul organizatoric este obligatorie. În privința derulării programului propriu-zis, elevilor li se oferă libertatea de creație și decizie păstrând limitele decenței. Având în vedere impactul ce depășește nivelul școlii și profilul specific, programul va fi prezentat în limba germană (50%) și română (50%), de elevi care primesc acceptul tuturor diriginților claselor organizatoare.
- Comitetul de organizare va prezenta directorului situația nominală a repartizării sarcinilor, care va cuprinde obligatoriu următoarele domenii:
- a. Concepția programului (tema), derularea și prezentarea acestuia în limbile germană și română.
 - b. Tehnică (muzică, video, etc.). Aparatura școlii poate fi folosită exclusiv la repetiția finală și la evenimentele ce se desfășoară în incinta școlii, în prezența informaticianului, nu și pentru pregătirea evenimentului.
 - c. Premii.
 - d. Invitații. Organizatorii vor invita, în mod obligatoriu, toți profesorii (gimnaziu+liceu), precum și personalul didactic auxiliar. Multiplicarea și distribuirea invitațiilor (obligatoriu în limba română și germană) se va face doar după ce acestea au fost vizate de un director.
 - e. Finanțe. Participarea elevilor poate fi condiționată de plata unei taxe (bilet de intrare), care va fi folosită pentru premii, chirii etc. Suma va fi stabilită cu acordul direcțiunii după prezentarea unui proiect de venituri și cheltuieli. După o săptămână de la eveniment, organizatorii vor prezenta directorului un bilanț de venituri și cheltuieli (prezentarea facturilor și chitanțelor în original este obligatorie). Eventualele sume necheltuite pot fi folosite pentru achiziționarea de cărți pentru biblioteca

școlii, în scopuri caritabile pentru elevii școlii sau pentru alte situații stabilite de comun acord cu organizatorii și conducerea școlii.

Nu se vor derula operațiuni financiare prin contabilitatea școlii.

f. Asigurarea ordinii. Planificarea serviciului la poartă, aranjarea sălii de sport după eveniment (dacă are loc în clădirea școlii) și asigurarea curățeniei după eveniment.

4. Organizarea evenimentelor se va realiza în afara orelor de curs. Nu se acceptă învoirea elevilor sau motivarea absențelor pentru organizatori sau participanți.

5. În decurs de două săptămâni de la desfășurarea evenimentului va avea loc o ședință de evaluare organizată de diriginți, la care vor participa: diriginții, comitetul de organizare, un director.

6. Nerespectarea acestor reguli va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7. Sunt interzise fumatul și consumul de alcool / droguri.

Anexa 3

Reguli privind organizarea carnavalului la gimnaziu

Elevii claselor a VIII-a pot să organizeze carnavalul, dacă sunt de acord cu următoarele reguli:

- a. Comitetul de organizare va fi format din 5 elevi pe clasă, care vor fi aleși prin vot de către colegii lor în prezența diriginților. Colaborarea cu diriginții privind organizarea este obligatorie.
În privința derulării programului propriu-zis, elevilor li se oferă libertatea de creație și decizie, în limitele decenței.
Comitetul de organizare va fi responsabil de următoarele domenii:
Elaborarea programului și derularea acestuia prin alegerea tematicii carnavalului.
Reprezentantul fiecărei clase va face o propunere de temă, după o discuție prealabilă cu întreaga clasă, iar prin discuții cu diriginții va fi aleasă tema finală a carnavalului.
Carnavalul se va desfășura în aula școlii, iar participanții la carnaval pot fi împărțiți pe 2 zile: cl. a V-a – cl. a VI-a respectiv cl. a VII-a – cl. a VIII-a.
- b. Serviciile de sonorizare și muzica pot fi asigurate de către un DJ.
- c. Premiile (I, II și III) vor fi acordate unei singure măști sau unui singur grup de măști pentru fiecare nivel de clasă prin jurizare.
- d. Informare. Organizatorii vor realiza un poster/afiș specific tematicii carnavalului, unde vor nota data și locul unde va avea loc carnavalul. Vor fi invitați toți profesorii și angajații școlii.
- e. Finanțe. Participarea elevilor se face prin plata unei taxe, care va fi stabilită cu acordul direcțiunii după prezentarea unui proiect de venituri și cheltuieli.
Taxa va fi folosită pentru premii, sonorizare, decorarea aulei, concurs de dans și alte activități după programul stabilit.
Organizatorii vor prezenta directorului un bilanț de venituri și cheltuieli prin facturi și chitanțe în original.
- f. Jurizare. Componenta juriului va fi stabilită, în urma consultării elevilor, de diriginții organizatori, cu avizul direcțiunii. Jurizarea se va face pe următoarele criterii de evaluare: respectarea tematicii, creativitate, originalitate și atitudine scenica sau prezentarea măștii. Pentru fiecare domeniu vor fi acordate câte un punct între 1-5.
- g. Aula va fi decorată de către 3-4 elevi din fiecare clasă organizatoare împreună cu diriginții.
- h. Asigurarea ordinii. Încăperile folosite vor fi curățate de către 3-4 elevi din fiecare clasă participantă după carnaval, în prezența dirigințelui. Aula va fi curățată de către 4-5 elevi din fiecare clasă organizatoare.
- i. Concurs de dans. Vor participa perechi mixte de elevi din clase diferite, iar la sfârșit vor fi premiate primele 3 perechi de dansatori.
- j. Elevii pot participa la carnaval doar costumați adecvat tematicii alese. Pentru a putea fi făcută jurizarea, fiecare mască sau grup de măști vor primi din partea organizatorilor un număr. Pentru distribuirea numerelor, sub formă de ecusoane reutilizabile (A5), vor fi responsabili 3-4 elevi din fiecare clasă organizatoare.
- k. Organizarea evenimentului se va realiza, de regulă, în afara orelor de curs. Nu se acceptă învoirea elevilor de la ore sau motivarea absențelor acestora dacă fac parte din comitetul de organizare.

- l. Participarea la carnaval este permisă doar cu acordul scris al părintelui, predat la termenul stabilit de diriginte.
- m. Este interzisă părăsirea clădirii școlii pe durata carnavalului fără acordul dirigintelui.
- n. Sunt interzise fumatul și consumul de alcool / droguri.
- o. Plecarea de la carnaval este permisă numai cu acordul scris al părintelui, predat înaintea începerii activității sau prin anunțarea telefonică a dirigintelui.

Anexa 4

Recomandări în vederea aprofundării limbii germane (gimnaziu)

Pentru a veni în sprijinul părinților în ceea ce privește îmbunătățirea competențelor lingvistice ale elevilor ciclului gimnazial, sugerăm pașii menționați mai jos:

1. Întocmirea unui caiet de exerciții suplimentare;
2. Lecturarea a 8-10 pagini pe zi, la alegere
3. Citirea, cu voce tare, a 1-2 pagini pe zi;
4. Copierea a 3 pagini pe săptămână (scris de mână lizibil, nu pe calculator);
5. Întocmirea rezumatelor/povestirilor cărților citite (1 pagină A4);
6. Achiziționarea unui dicționar explicativ german-german
ex. *Duden – Das große Wörterbuch der Deutschen Sprache* (minim 250.000 de cuvinte);
7. Extragerea, din lectura curentă, a cuvintelor necunoscute (cu explicațiile aferente) și folosirea acestora în propoziții;
8. Întocmirea unei liste de cuvinte necunoscute cu explicațiile corespunzătoare în limba germană și română într-un caiet vocabular
ex. *der Bub – der Junge, băiatul*
gehen – sich fortbewegen, a merge
→substantivele se scriu cu articol hotărât, iar verbele la modul infinitiv;
9. Achiziționarea unei culegeri de exerciții cu rezolvări
ex. *Hering, Axel: em-Übungsgrammatik, Max Hueber Verlag;*
Siß, Peter: Schulerfolg Deutsch Grammatik, Klett Verlag;
Schulgrammatik Deutsch: Regeln, Übungen und Tests, Klett Verlag;
Perlmann-Balme, Michaela: Übungsgrammatik für die Mittelstufe, Hueber Verlag
10. Rezolvarea și verificarea a 1-3 exerciții pe săptămână;
11. Vizionarea de filme pentru copii în limba germană
12. Accesarea, pe internet, a posturilor de radio pentru copii, în limba germană
13. Utilizarea limbii germane în conversații cu colegii în 1-2 pauze pe săptămână;
14. Participarea la tabere internaționale de vară în spațiul lingvistic german
15. Frecventarea regulată a unei biblioteci cu fond de carte în limba germană (ex. biblioteca școlii, Centrul Cultural German Sibiu, Biblioteca ASTRA Sibiu).

Observații

- Verificarea consecventă a elevilor de către părinți duce la însușirea temeinică și aprofundarea cunoștințelor de limbă germană.
- Este necesară menținerea legăturii cu profesorul de limba germană de la clasă și solicitarea unui feed-back periodic.
- Diriginții vor invita profesorul de limba germană la ședința cu părinții de la începutul anului școlar pentru a accentua importanța implicării părinților în aplicarea recomandărilor.

Anexa 5

Listă de lecturi recomandate – gimnaziu

(Cărțile se găsesc la biblioteca școlii sau pot fi achiziționate în librării)

La aceste recomandări se adaugă listele de lecturi ale bibliotecii Centrului Cultural German Sibiu, pe care le găsiți și pe site-ul școlii

Clasa a V-a

1. H.-Ch.Andersen: *Märchen (Die Prinzessin auf der Erbse, Des Kaisers neue Kleider, Das hässliche junge Entlein, Die Schneekönigin)*
2. Brüder Grimm: *Märchen (Das tapfere Schneiderlein, König Drosselbart, Die sechs Schwäne, Die zertanzten Schuhe, Die goldene Gans, Jorinde und Joringel, Der gestiefelte Kater)*
3. Wilhelm Hauff: *Märchen (Kalif Storch, Der kleine Muck)*
4. Karin Gündisch: *In der Fremde, Im Land der Schokolade und Bananen*
5. Erich Kästner: *Emil und die Detektive, Das doppelte Lottchen, Der 35. Mai*
6. Christine Nöstlinger: *Die feuerrote Friedericke, Die Ilse ist weg*
7. Peter Härtling: *Ben liebt Anna, Theo haut ab*
8. Roald Dahl: *Das Wundermittel*

Clasa a VI-a

1. Die Nibelungensage – die Nacherzählung
2. Roald Dahl: *Sophiechen und der Riese, Mathilda, Charlie und die Schokoladenfabrik*
3. Uwe Timm: *Rennschwein Rudi Rüssel*
4. E. Blyton: *Fünf Freunde*
5. Max von der Grün: *Vorstadtkrokodile*
6. Christine Nöstlinger: *Konrad – Ein Kind aus der Konservenbüchse*
7. *Schildbürgergeschichten*

Clasa a VII-a

1. Karin Gündisch: *Das Paradies liegt in Amerika*
2. Ally Carter: *Spione küsst man nicht*
3. Heike Abidi: *Tatsächlich 13*
4. Erich Kästner: *Das fliegende Klassenzimmer*
5. Michael Ende: *Die unendliche Geschichte, Momo, Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer*
6. Scott O'Dell: *Insel der blauen Delfine*
7. Miriam Pressler: *Bitterschokolade*
8. Anselm Roth: *Anabel und die verschwundenen Zwillinge*
9. Florian Buschendorff: *Ich werde youtube-Star!*
10. *Till Eulenspiegel*

Clasa a VIII-a

1. Katrin Stehle: *Nur ein Teil von mir*
2. *Das Tagebuch der Anne Frank*
3. Otfried Preußler: *Krabat*
4. Cornelia Funke: *Tintenherz, Herr der Diebe*
5. Hans-Peter Richter: *Damals war es Friedrich*
6. Heinz Weischer: *Konrads neue Freunde*
7. Lothar Semper: *Auf einer Harley Davidson möchte ich sterben*

Anexa 6

Stimată doamnă director,

Subsemnatul(a)

părinte al/a elevului/eleveii

înscris(ă) în clasa la Colegiul Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu, an școlar,

vă rog să aprobați învoirea fiului meu / fiicei mele, în perioada

..... din următorul motiv:

a. personal (max. 5 zile):

b. participarea la activități de voluntariat la instituția

Data:

Semnătura părintelui:

Acord diriginte:

- sunt de acord cu învoirea
- nu sunt de acord cu învoirea

Nume și prenume în clar

Semnătura

Aviz director:

- sunt de acord cu învoirea
- nu sunt de acord cu învoirea

Director
prof. Monica Hay

Semnătura

Anexa 7

Reguli pentru cursurile susținute în sistem online sincron

- Așteptările școlii privind comportamentul civilizat sunt aceleași ca în timpul orelor cu prezență fizică;
- Se manifestă respect față de toți participanții la lecție;
- Modul de exprimare orală și scrisă corespunde așteptărilor regulamentului școlar;
- Se respectă GDPR – Regulamentul general de protecția datelor (nu se transmit adrese de email, numere de telefon, date despre conturi, etc.);
- Nu se discută despre terțe persoane în absența acestora;
- Lecțiile online se înregistrează doar cu acordul tuturor participanților;
- Profesorul / elevii nu publică fără acordul părinților / a elevilor majori / profesorului înregistrări ale lecțiilor;
- Nu se transmit datele întâlnirilor online altor persoane care nu au fost invitate direct;
- Participarea la orele online se poate face doar sub numele integral corect (fără porecle);
- În vederea consemnării corecte a prezenței la ore, camerele video vor fi pornite la cererea profesorului (Aplicația Teams descărcată pe dispozitiv permite ascunderea fundalului real în care se află profesorul/elevii, astfel evitându-se imagini din propria locuință);
- Ținuta pentru întâlnirile online trebuie să corespundă ținutei de școală;
- Microfoanele vor fi oprite din momentul intrării în oră până în momentul în care se solicită pornirea acestora sau când se intervine în discuție;
- Materialele necesare pentru oră (cărți, caiete, prezentări, ustensile de scris etc.) vor fi pregătite înainte de începerea întâlnirii online;
- Accesul la orele online este punctual ca și în cazul orelor față în față (max. 5 min după ora comunicată/stabilită)
- Se transmit mesaje pe chat doar când profesorul permite acest mod de comunicare;
- Absențele și întârzierile se consemnează în catalog ca și la orele cu prezență fizică;
- Sancțiunile se aplică după aceleași principii ca în timpul cursurilor cu prezență fizică.