

<b>Colegiului Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ privind transferul elevilor pentru anul școlar 2025 - 2026</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O.S. 01</b>	<b>Revizia:</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 2467/17.10.2024

Aprobată în C.A. din data 16.10.2024,

Director, prof. Hay Monica

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ A  
COLEGIULUI NAȚIONAL "SAMUEL VON BRUKENTHAL" SIBIU  
privind transferul elevilor pentru anul școlar 2025 - 2026**

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		16.10.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura
Elaborat/Revizuit	Coordonator CEAC	Proșac Elena	
Verificat	Secretar șef	Grigore Anca	
Avizat	Director adj.	Florea Delilah	
Aprobat	Director	Hay Monica	

## 1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de părinți/reprezentanți legali respectiv elevii majori în vederea transferului elevilor la Colegiul Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu, cu respectarea principiului transparenței.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de transfer al elevilor la Colegiul Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul Colegiului Național "Samuel von Brukenthal" Sibiu.

3.2. Competențele de verificare a respectării procedurii revin Comisiei de evaluare și asigurarea calității.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
2.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	CA	Consiliul de Administrație

## 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5.726 din 6 august 2024
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea

ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- O.M.E. nr. 3694/01.02.2024, privind structura anului școlar 2024 – 2025
- OG. Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – CEAC
- aplicarea procedurii – CA
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

#### 7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea procedurii

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Elaborarea procedurii interne de transfer al elevilor pentru anul școlar 2025/2026	CEAC	7.10.2024
2. Aprobarea procedurii de transfer al elevilor pentru anul școlar 2025/2026	Director, CA	16.10.2024
3. Afișarea pe pagina de internet www.brukenthal.ro a procedurii de transfer al elevilor pentru anul școlar 2025/2026	Directorul unității	21.10.2024
4. Aplicarea procedurii de transfer al elevilor pentru anul școlar 2025/2026	CA	18.07.2025
5. Monitorizarea aplicării procedurii, cu respectarea prevederilor legale	CEAC	21.07.2025

#### 8. DESCRIEREA Procedurii de transfer al elevilor pentru anul școlar 2025/2026

##### NOTĂ:

##### **ROFUIP, Articolul 139**

**(1)** În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul liceal, postliceal, precum și în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, **în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta**, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ/ISMB.

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	a. Depunerea cererilor de transfer și a adeverințelor de studii la secretariatul școlii b. Înregistrarea cererilor la secretariatul școlii	23.06- 4.07.2025
2.	Întocmirea tabelelor nominale și introducerea punctajelor în vederea stabilirii ierarhiei elevilor care solicită transferul	11.07.2025

	<p>a. Pentru elevii interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media de admitere în clasa a IX-a (doar pentru transferul în clasa a X-a)</li> <li>- media de absolvire a ultimei clase</li> <li>- media rezultatelor anuale la germană, matematică, fizică, chimie și biologie</li> </ul> <p>b. Pentru elevii externi:</p> <p>Condiții eliminatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media anuală a ultimei clase absolvite: minim 9,00</li> <li>- media la disciplina Limba și literatura germană maternă: minim 9,00</li> <li>- media la purtare: 10</li> </ul> <p>Medii pentru punctaj final:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media de admitere în clasa a IX-a (numai pentru transferul în clasa a X-a);</li> <li>- media ultimei clase absolvite;</li> <li>- media la Limba și literatura germană maternă din ultima clasa absolvită;</li> <li>- media la Matematică din ultima clasă absolvită.</li> </ul>	
3.	<p>A. Pentru elevii de <b>gimnaziu</b>:</p> <p>Discutarea și aprobarea cererilor de transfer în ședința Consiliului de administrație: Elevii care au frecventat cursurile în străinătate, în limba germană, pot fi înscriși în clasele V-VIII doar dacă provin de la gimnazii.</p> <p>Cererile se aprobă în condițiile în care există un număr suficient de locuri pentru toți elevii care au depus cereri pentru un nivel de clasă.</p> <p>B. Pentru elevii de <b>liceu</b>:</p> <p>Discutarea și aprobarea cererilor de transfer în baza criteriilor stabilite, în ședința Consiliului de administrație:</p> <p><b>I. Cereri de înscriere ale elevilor claselor IX-XI care au frecventat cursurile în străinătate, în limba germană</b></p> <p>Elevii care au frecventat cursurile în străinătate, în limba germană, pot fi înscriși în clasele IX-XI doar dacă provin de la gimnazii.</p> <p>În cazul elevilor care doresc înscrierea în clasa a IX-a se respectă procedura ISJ pentru cetățeni români/străini care au absolvit clasa a VIII-a în străinătate.</p> <p><b>II. Transfer în aceeași unitate de învățământ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferul din clasele A, B, C în clasa D;</li> <li>2. Transferul din clasa B în C și invers;</li> <li>3. Transferul din clasa A în B sau C și invers;</li> <li>4. Transferul din clasa D în A, B sau C</li> </ol> <p>în ordinea punctajelor obținute prin însumarea următoarelor medii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media de admitere în clasa a IX-a (doar pentru transferul în clasa a X-a)</li> <li>- media de absolvire a ultimei clase</li> <li>- media rezultatelor anuale la germană, matematică, fizică, chimie și biologie</li> </ul> <p>A – profil real, specializarea Matematică-informatică, informatică intensiv  B, C – profil real, specializarea Științe ale naturii  D – profil umanist, specializarea Filologie</p> <p><b>III. Transfer de la altă unitate de învățământ</b></p> <p>Condiții eliminatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media anuală a ultimei clase absolvite: minim 9,00</li> </ul>	18.07.2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- media la disciplina Limba și literatura germană maternă: minim 9,00</li> <li>- media la purtare: 10</li> </ul> <p>Transferul se aprobă în limita locurilor disponibile, în ordinea punctajelor obținute prin însumarea următoarelor medii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- media de admitere în clasa a IX-a (numai pentru transferul în clasa a X-a);</li> <li>- media ultimei clase absolvite;</li> <li>- media la Limba și literatura germană maternă din ultima clasa absolvită;</li> <li>- media la Matematică din ultima clasă absolvită.</li> </ul> <p>Elevii care au obținut premii județene și/sau premii naționale, respectiv au participat la etapa națională a olimpiadelor școlare, pot fi transferați, în condițiile îndeplinirii criteriilor de mai sus și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ Sibiu, peste efectivul maxim/clasă (ROFUIP, art. 139, (3))</p> <p>În cazul schimbării profilului, este obligatorie promovarea examenelor de diferență.</p>	
4.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ a rezoluțiilor	21.07.2025

## 9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal al ședinței Consiliului de administrație

Hotărârea Consiliului de administrație

## 10. DIFUZARE

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică**

Scopul difuzării	E x. n r.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Sindicat	Reprezentant SIP	Misachevici Gerhard	17.10.2024	
Informare / aplicare	2	Secretariat	Secretar șef	Grigore Anca	17.10.2024	
Informare / aplicare	3	Responsabil site <a href="http://www.brukenthal.ro">www.brukenthal.ro</a>	Director adj.	Florea Delilah	17.10.2024	
Aplicare	4	Consiliul de administrație	Director	Hay Monica	17.10.2024	