

**Nr. 6256 / 04.06.2026**

**Procedura nr. 2 revizuită, privind admiterea în clasa a IX-a la învățământ liceal a absolvenților învățământului gimnazial, cetățeni străini (inclusiv cetățeni ucrainieni)**

**BAZA LEGALĂ:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar și superior
- OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
- OMECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar, începând cu anul școlar 2017-2018, forma consolidată
- Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federale Germania privind colaborarea în domeniul școlar, ratificat prin OUG nr. 99/1999, art. 7

Procedura se aplică în toate unitățile din învățământul preuniversitar din județul Sibiu cu nivel liceal.

**A. ABSOLVENȚI AI CLASEI a VIII-a ÎN ROMÂNIA**

În baza Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 14 Admiterea elevilor străini - absolvenți ai clasei a VIII-a în România - în învățământul liceal se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și desfășurarea admiterii.

**B. ABSOLVENȚI AI CLASEI a VIII-a ÎN STRĂINĂTATE**

În baza Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 8 Pot fi înscriși în învățământul preuniversitar din România elevii străini care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) au unul dintre părinți, tutori sau susținători legali încadrați în una din următoarele situații: este repatriat; are prin căsătorie domiciliul în România; este posesorul unui permis de ședere în România; desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, activități pe teritoriul României; se află la studii în învățământul universitar sau postuniversitar de stat/particular acreditat din România; este membru de familie al personalului misiunilor diplomatice străine în România;
- c) au acceptul unei unități de învățământ preuniversitar de stat/particular acreditate/ autorizate, al unei instituții furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul ARACIP, sau al unei școli de pe lângă misiunile diplomatice acreditate în România, după caz;
- d) promovează testele de aptitudini, organizate pentru învățământul de artă și sportiv, după caz.

Art. 9 (1) Dosarul elevului conține următoarele documente:

- a) copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorei/susținătorului legal (pașaportul elevului, pașaportul părinților, permisul de ședere al elevului, permisul de ședere al părinților, după caz);
- b) copie și traducere legalizată a certificatului de naștere al elevului;
- c) copie și traducere legalizată a hotărârii judecătorești privind încredințarea copilului minor, după caz;
- d) copii și traduceri autorizate ale situațiilor școlare;

Str. Lucian Blaga, nr. 26

550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.sbisj.ro

e) cerere de înscriere la studii, avizată de conducerea unității de învățământ la care se va face înscrierea și de ISJ pe raza căruia se desfășoară activitatea de învățământ, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Dosarul cu acte de studii se depune după obținerea avizului conducerii unității de învățământ de către părinte /tutore legal la sediul ISJ pe raza căruia se află unitatea de învățământ solicitată.

(3) Dosarul în format electronic se transmite Ministerului Educației și Cercetării (MEC) - Direcția generală relații internaționale și afaceri europene (DGRIAE) de către ISJ pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ pentru care are acceptul.

Art.10 ME-DGRIAE verifică existența în dosar a documentelor prevăzute la art. 9 și, în cazul în care constată că dosarul nu este complet, înștiințează ISJ în vederea transmiterii documentelor care lipsesc.

Art.12 Înscrierea se realizează prin eliberarea aprobării de către MEC-DGRIAE, conform termenului prevăzut în reglementările legale în vigoare.

- Art.13 Elevii străini pot fi înscriși peste efectivul maxim, cu respectarea prevederilor art. 23, alin. 6 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean.

Candidații vor depune la secretariatul ISJ Sibiu, următoarele documente:

- Cerere scrisă, cu exprimarea opțiunii de repartizare;
- Copie după actul de echivalare a studiilor;
- Acordul consiliului de administrație al unității primitoare.

#### Calendarul acțiunilor pentru categoria B

| Data                  | Acțiunea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabil                                                            |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Până în 9 iulie 2026  | Depunerea la secretariatul unității de învățământ a solicitărilor privind eliberarea acordului unității primitoare                                                                                                                                                                                                                                                        | Candidații (responsabili pentru depunerea solicitărilor)               |
| Până în 23 iulie 2026 | Eliberarea acordurilor unității primitoare, în funcție de numărul maxim de locuri disponibile.<br>Se vor respecta prevederile Art. 23, alin. 6 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 "În situații excepționale, formațiunile de [...] elevi pot funcționa cu cel mult 4 beneficiari [...] peste efectivul maxim prevăzut la alin. (1)".              | Consiliile de administrație ale unităților de învățământ               |
| 23 iulie 2026         | Transmiterea către Comisia de admitere județeană a rezoluțiilor – aprobări și respingeri (mail ISJ)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Consiliile de administrație ale unităților de învățământ               |
| 23-24 iulie 2026      | Depunerea la secretariatul ISJ Sibiu a documentelor menționate în secțiunea B                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Candidații și părinții acestora                                        |
| 31 iulie 2026         | Soluționarea solicitărilor depuse de către Comisia județeană de admitere cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ Sibiu.<br>Afișarea pe site-ul <a href="http://www.sbisj.ro">www.sbisj.ro</a> , cu coduri ( <i>codul candidatului este de forma SBabcd, unde abcd reprezintă numărul de înregistrare primit de la secretariatul ISJ la depunerea dosarului</i> ) | Comisia de admitere județeană                                          |
| 3 - 4 august 2026     | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ, conform repartizării Comisiei de admitere județene, pe baza rezultatelor repartizării postate                                                                                                                                                                                                                         | Candidații (responsabili pentru înscriere)<br>Comisia de înscriere din |

Str. Lucian Blaga, nr. 26

550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

[www.sbisj.ro](http://www.sbisj.ro)

|  |                                                                                                       |                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | pe site-ul ISJ Sibiu – Admitere liceu, secțiunea<br>Locuri libere/Repartizări, <b>zona securizată</b> | unitatea de învățământ liceal |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

**C. ABSOLVENȚII AI CLASEI a VIII-a CETĂȚENI GERMANI**

În vederea admiterii la liceu, elevii cetățeni germani pot opta pentru repartizarea computerizată sau pentru repartizarea de către Consiliul de administrație al ISJ Sibiu, peste numărul de locuri aprobat în planul de școlarizare, în baza listei transmise de MEC și a următoarelor criterii: media de admitere/media de absolvire, acordul unității de învățământ primitoare.

Candidații vor depune la secretariatul ISJ Sibiu, următoarele documente:

- Cerere scrisă, cu exprimarea opțiunii de repartizare;
- Adeverință, în original, cu media de admitere sau media de absolvire, după caz, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență;
- Foaia matricolă, în copie certificată de conformitate cu originalul, de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe;
- Acordul consiliului de administrație al unității primitoare, în original.

**Calendarul acțiunilor pentru categoria C**

| Data                  | Acțiunea                                                                                                                                                                                                                                             | Responsabil                                                                                                                           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Până în 9 iulie 2026  | Depunerea la secretariatul unității de învățământ a solicitării privind eliberarea acordului unității primitoare                                                                                                                                     | Candidatul (responsabil pentru depunerea solicitării)                                                                                 |
| Până în 23 iulie 2026 | Eliberarea acordurilor unității primitoare și transmiterea lor către solicitanți                                                                                                                                                                     | Consiliul de administrație al unității de învățământ                                                                                  |
| 23 iulie 2026         | Transmiterea către Comisia de admitere județeană a rezoluțiilor – aprobări și respingeri (mail ISJ)                                                                                                                                                  | Consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au în planul de școlarizare clase cu predare în limba germană, după caz |
| 23-24 iulie 2026      | Depunerea la secretariatul ISJ Sibiu a documentelor menționate în secțiunea C, în vederea repartizării la liceu                                                                                                                                      | Candidații și părinții acestora                                                                                                       |
| 31 iulie 2026         | Repartizarea de către comisia județeană cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ. Comunicarea hotărârii Consiliului de administrație al ISJ                                                                                                  | Consiliul de administrație al ISJ                                                                                                     |
| 3 - 4 august 2026     | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ, conform repartizării Comisiei de admitere județene, pe baza rezultatelor repartizării postate pe site-ul ISJ Sibiu – Admitere liceu, secțiunea Locuri libere/Repartizări, <b>zona securizată</b> | Candidații (responsabili pentru înscriere)<br>Comisia de înscriere din unitatea de învățământ liceal                                  |

Prezentă procedura poate suferi modificări, în funcție de precizări ulterioare transmise de MEC.

**Președinte Comisia de admitere județeană,  
Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. Rodica ȚĂLNARIU**



**Secretari,  
Inspectori școlari,  
prof. Adina Diana BUCUȚĂ  
prof. Anca Mihaela VOINEAG  
prof. Anuța Steliana MARGINEAN**